



Handwerkskammer
Hannover

Akademie des Handwerks

Bildungspartner für Handwerk und Mittelstand
Jahresprogramm 2016



Bildungspartner für Handwerk und Mittelstand

Wir werden älter, und wir werden weniger. Um 3,5 Millionen Menschen wird die Zahl der Arbeitskräfte bis 2025 schrumpfen, schätzt die Bundesagentur für Arbeit. Der Mangel an geeignetem Personal quer durch alle Branchen und Regionen wird sich in den kommenden Jahren deutlich verschärfen. Und das bedeutet: Der Wettbewerb um die klügsten Köpfe und fähigsten Hände wird härter werden.

Das bekommt das personalintensive Handwerk bereits heute immer deutlicher zu spüren. Die Nachfrage nach qualifizierten Fachkräften steigt, aber die Rekrutierung von gut ausgebildetem Personal wird zunehmend schwieriger. Für Handwerksunternehmen bedeutet dies: Wer heute nicht in die Aus- und Weiterbildung investiert, der wird morgen aller Voraussicht nach vergeblich nach qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen. Aber auch für die Fachkräfte, die in Handwerksunternehmen arbeiten, ist die berufliche Fort- und Weiterbildung der Schlüssel zum Erfolg. Nur wer sein Wissen und sein Know-how kontinuierlich auf dem Laufenden hält, wird auf dem Arbeitsmarkt Erfolg haben.

Hierbei unterstützt Sie die Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover gern. Sie bietet ein breites Spektrum von Studiengängen und Seminaren an, um Auszubildende, Fach- und Führungskräfte und Unternehmerinnen und Unternehmer in Handwerk und Mittelstand zukunftsorientiert fort- und weiterzubilden. Das Weiterbildungsangebot der Akademie des Handwerks richtet sich speziell auch an Frauen. Es orientiert sich an den aktuellen Erfordernissen des Marktes und den Bedürfnissen der Kunden. Testen Sie es doch einfach einmal aus. Sie finden bei uns eine angenehme Lernumgebung und Unterrichtsräume mit moderner Ausstattung, so dass Sie sich als Teilnehmer bei uns „wohl fühlen“ können und ein optimaler Lernerfolg sichergestellt wird.



Karl-Wilhelm Steinmann
Präsident



Jans-Paul Ernsting
Hauptgeschäftsführer

Inhalt

- 3 Vorwort
- 4 Inhalt
- 7 Unser Selbstverständnis
- 8 Die Akademie des Handwerks
- 9 Veranstaltungsort und Kontakt
- 10 Die Akademie des Handwerks auf einen Blick
- 12 Unsere Dozenten
- 14 Beirat der Akademie des Handwerks
- 15 Aufstiegsmöglichkeiten im Handwerk

Basics und Einsteigerseminare

- 17 Vorbereitung auf Prüfungen
- 17 Mathe im Beruf kann Spaß machen!
- 17 Rechtschreibung und Grammatik aktuell – Sicher in Wort und Schrift
- 18 Buchführung Crash-Kurs I
- 18 Buchführung Crash-Kurs II

Studiengänge/ Aufstiegsfortbildung

- 21 Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)
- 24 Kaufmännische/r Fachwirt/in (HWK)
- 28 Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)
- 29 Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung (HwO)
- 32 Triales Studium · Bachelor of Arts „Handwerksmanagement (B.A.)“
- 33 Fachwirt/in Gebäudemanagement (HWK)
- 36 Ausbildung der Ausbilder (AdA)

Existenzgründung und Betriebsnachfolge

- 39 Existenzgründungsseminar
- 39 Vorbereitungsseminar auf die Prüfung nach §8 HwO – hier: Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Zahlen, Daten, Fakten – Rüstzeug der Betriebsführung

- 41 Buchführung Teil I – Einführungslehrgang
- 41 Buchführung Teil II – Aufbaulehrgang einschließlich Jahresabschluss

Betriebliches Management – Herausforderung für den Chef

- 43 Controlling und Erfolgsmanagement im Handwerksunternehmen
- 43 Mit Versicherungen auf Augenhöhe
- 43 Kalkulierter betrieblicher Preis und Planung
- 44 Liquidität und Finanzierung sichern – Engpässe erst gar nicht entstehen lassen
- 44 Bankgespräche erfolgreich vorbereiten und führen
- 45 Vom 3-Säulenprinzip zum 3-Schichtenmodell – Vorsorgemodelle nach dem Alterseinkünftegesetz
- 45 Professionelles Risk-Management – Die betrieblichen Sach- und Haftpflichtversicherungen



Führen – Leisten – Leben

- 47 Mitarbeiter führen und fordern
- 47 „Fitte Frauen führen“
- 47 Mehr Zeit und Ordnung im Büro –
Moderne Büroführung heute
- 48 Heute Kollege – morgen Chef
Rollenwechsel
- 48 Wer hat an der Uhr gedreht –
Selbst- und Zeitmanagement

Rhetorik, Kommunikation und Auftritt

- 50 Jedes Wort wirkt.
Die Sprache der Erfolgreichen
- 50 Jedes Wort wirkt.
Die Sprache erfolgreicher
Führungskräfte
- 51 Umgangsformen und
Kommunikationstraining
- 51 Soft Skills für Berufseinsteiger
- 51 Umgangsformen
für Nachwuchskräfte
- 51 Smalltalk = gekonnte
Konversation, Plauderei
- Pimp Your Smalltalk -
- 52 Business-Umgangsformen 2.0!
Ein Update auf heute
- Pimp Your Manners 2.0 -
- 52 Verhandeln mit Gewinn
- Pimp Your Bargain -

- 53 Grundlagen der Verkaufs-
psychologie für Handwerksbetriebe
Mit zufriedenen Kunden die Zukunft
meistern – erfolgreicher Umgang mit
Kunden des Handwerksbetriebes
- 53 Bewerbungstraining
- 53 Reklamationen oder Beschwerden
kundenfreundlich erledigen
- Pimp Your Trouble -

Unser Team – Seminare zum Personalmanagement

- 55 Fach- und Führungskräfte
finden und binden
- 55 Kündigungsgespräche
professionell führen
- 55 Gutes Personal einstellen
- 55 Führen von Teams/Teambildung
- 56 Mitarbeitergespräche
richtig führen – aber wie?
- 56 Betriebliche Altersvorsorge –
Von der Haftungsgefahr zur
Mitarbeitermotivation



EDV-Lehrgänge

- 58** EDV-Grundlagenkurs 1
(Vollzeit – Module 1-4)
EDV-Grundlagenkurs 2
(Vollzeit – Module 5-7)
EDV-Grundlagenkurs
(berufsbegleitend – Module 1-7)
- 59** Gehört googlen zum Handwerk?
– Online-Marketing mit Zukunft
- 59** Kundenservice 2.0 –
Alles was die eigene Webseite
braucht
- 59** Mein Werbeturbo:
Die Suchmaschine –
Mit effektiver Suchmaschinen-
nutzung zum Erfolg

60 Fördermöglichkeiten

- Aufstiegsfortbildungs-
förderungsgesetz (AFBG)
– Das „Meister-BAföG“
- Weiterbildungsstipendium
- Erfolgsgarantie

63 Inhouse-Schulungen

64 Akademie-Seminar zu verschenken!

65 Zertifizierung

66 Seminare für Gründerinnen und Unternehmerinnen

67 Teilnahmebedingungen

72 Erklärung zur Datenverarbeitung und Datensicherheit

73 Anmeldungen

79 Impressum



Unser Selbstverständnis

Die Bildungseinrichtungen der Handwerkskammer Hannover haben sich verändert. Ihr innerer Wandel zeigt sich deutlich an der Erweiterung ihrer Aktivitäten. Beschränkten sie sich in früheren Jahren vor allem auf die Erfüllung hoheitlicher Aufgaben, begreifen sie sich heute als mitglieder- und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das Leistungsprogramm ist damit umfangreicher geworden als je zuvor. Daher gilt es vor allem, den Kriterien der Wirtschaftlichkeit, Kundenorientierung und Qualität Geltung zu verschaffen.

So ist unser Kunde die wichtigste Person in unserem Unternehmen! Er ist keine Unterbrechung unserer Arbeit, sondern Sinn und Zweck. Er schenkt uns nur dann dauerhaft sein Vertrauen, wenn wir es täglich aufs Neue rechtfertigen. Unser Kunde ist ein lebendiger Teil unseres Geschäftes. Nicht nur wir tun ihm einen Gefallen, indem wir ihn ehrlich und kompetent beraten, sondern er tut uns einen Gefallen, indem er uns die Gelegenheit dazu gibt. Unser Kunde ist jemand, der uns seine Wünsche nennt. Wir suchen in der Kommunikation stets die Harmonie mit unseren Kunden.

Dietmar Rokahr
Geschäftsführer

Matthias Mölle
Akademieleiter



Die Akademie des Handwerks

Wir bieten Ihnen kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Fort- und Weiterbildung in Form von Studiengängen, Unternehmensführungslehrgängen, Praxisseminaren und Inhouse-Schulungen/Firmenschulungen.

Veranstaltungsort und Kontakt

Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover

Berliner Allee 17
30175 Hannover



E-Mail

akademie@hwk-hannover.de

Akademieleiter

Matthias Mölle
Tel. 0511 3 48 59 - 40



Internet

www.hwk-hannover.de/
akademiedeshandwerks

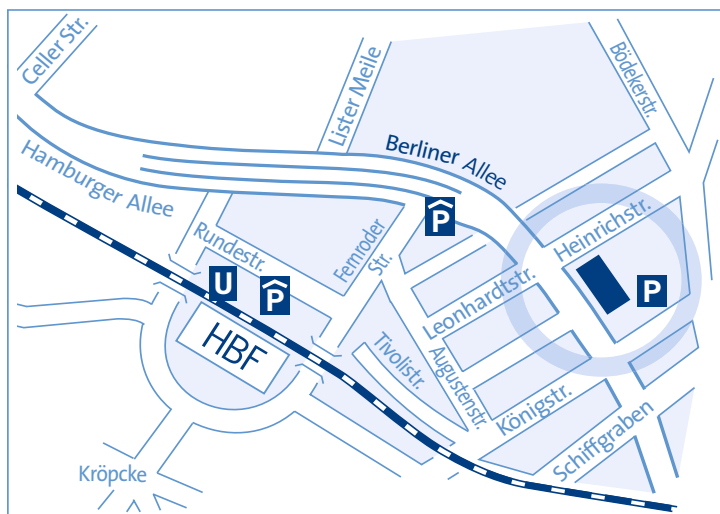


Ansprechpartner/Kundenberatung

Türkan Ilkme
Tel. 0511 3 48 59 - 41
Ann-Kristin Clasing
Tel. 0511 3 48 59 - 37
Fax 0511 3 48 59 - 75

Online-Kurssuche und Buchung

www.hwk-hannover.de/
online-kurssuche



Die Akademie des Handwerks auf einen Blick

Sie wollen Ihr kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Know-how auf den neuesten Stand bringen? Dann sind Sie in der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover an der richtigen Adresse. Hier finden Sie ein breites Spektrum von Studiengängen, Unternehmensführungslehrgängen, Praxisseminaren und Inhouse- bzw. Firmenschulungen. Ob EDV-Seminare, Rhetorik-Kurs oder Buchführung – das Angebot ist umfangreich und an den Bedürfnissen von Handwerksbetrieben ausgerichtet. Im Mittelpunkt des Programms steht der eigens für das Handwerk entwickelte Studiengang „Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)“.

Wenn Sie mehr wissen möchten, dann nutzen Sie doch unsere regelmäßig stattfindenden Informationsveranstaltungen.

Oder wenden Sie sich direkt an Türkan Ilkme und Ann-Kristin Clasing, die Sie engagiert und kenntnisreich beraten können, denn beide Mitarbeiterinnen der Akademie haben selbst viele der Kurse und Studiengänge absolviert und können auf der Basis der eigenen Erfahrungen besonders kompetent zum Thema Aufstiegsfortbildung beraten.

„Wir haben die Weiterbildung und die Weiterbildungsberatung zu unserem Beruf gemacht“, erklären Türkan Ilkme und Ann-Kristin Clasing voller Überzeugung. „Und wir lieben es, alle im Handwerk Tätigen bei der Suche nach einer passenden Qualifizierungsmaßnahme zu unterstützen und ihnen dabei zu helfen, ihr berufliches Ziel zu erreichen.“

» *Wir haben die Weiterbildung und
die Weiterbildungsberatung zu
unserem Beruf gemacht* «

Türkan Ilkme und Ann-Kristin Clasing, Kundenberaterinnen

Information und Beratung

Türkan İlkme

Tel. 0511 3 48 59 - 41

Fax 0511 3 48 59 - 75

E-Mail: ilkme@hwk-hannover.de

Ann-Kristin Clasing

Tel. 0511 3 48 59 - 37

Fax 0511 3 48 59 - 75

E-Mail: clasing@hwk-hannover.de

Akademieleiter

Matthias Mölle

Tel. 0511 3 48 59 - 40

Fax 0511 3 48 59 - 75

E-Mail: moelle@hwk-hannover.de



Unsere Dozenten

sind qualifizierte Fachleute auf Ihrem Gebiet und verfügen über umfangreiche Berufserfahrung. Ihr permanent aktualisiertes Wissen vermitteln sie mit Kompetenz und Engagement. Durch die geschulten didaktischen Fähigkeiten wird der Unterricht zu einem spannenden Lernerlebnis.



Dipl.-Volksw.
Dr. Martin Bauer
 Betriebswirtschaftslehre
 Volkswirtschaftslehre
 Marketing, Management



Rechtsanwalt
Piet Diepholz
 Recht



Steuerberaterin
Heike Fischer
 Steuerrecht/Rechnungswesen/Lohnbuchhaltung



Dipl.-Oec.
Vera Kemper
 Personalmanagement/
 Marketing



Rechtsanwalt
Gerd Lange
 Recht



Dipl.-Oec.
David Novak
 Wirtschaftswissenschaften



Dipl.-Oec.

Kirsten Höxter

Berufs- u. Arbeitspädagogik/Personalmanagement/
Grundlagen wirtschaftlichen Handelns



Dipl.-Oec.

Anke Immel

Betriebswirtschaftslehre/Unternehmensführung



Dipl.-Betriebsw.

Friedrich Kemper

Betriebswirtschaftslehre/Innovationsmanagement



Dipl.-Ing.

Walter Pirk

Qualitätsmanagement



Dipl.-Kfm.

Detlef Reisdorf

Betriebswirtschaftslehre



Dipl.-Kfm.

Rolf Weighardt

Volkswirtschaftslehre/
Unternehmensstrategie

Beirat der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover

Vorsitzender des Beirates

- **Karl-Wilhelm Steinmann**
Präsident der Handwerkskammer
Hannover
- **Martin Kitzhofer**
Vizepräsident der Handwerkskammer
Hannover

Beiratsmitglieder

- **Claus Jezek**
Vizepräsident der Handwerkskammer
Hannover
- **Prof. Dr. Stefan Bieler**
Professor für Betriebswirtschaftslehre,
Fachhochschule der Wirtschaft,
Hannover
Beiratsvorsitzender des Instituts für
aktive Unternehmensentwicklung
Nürnberg/Bad Wörrishofen
Mitglied des Vorstandes von
HannoverIT
- **Dipl.-Vw. Susanna Prasuhn**
Vizepräsidentin Hochschule
Weserbergland
- **Viktor Wittke**
Gewerkschaftssekretär a.D. IG-Metall
- **Dipl.-Kfm. Richard Zielinski**
Oberstudiendirektor a.D.

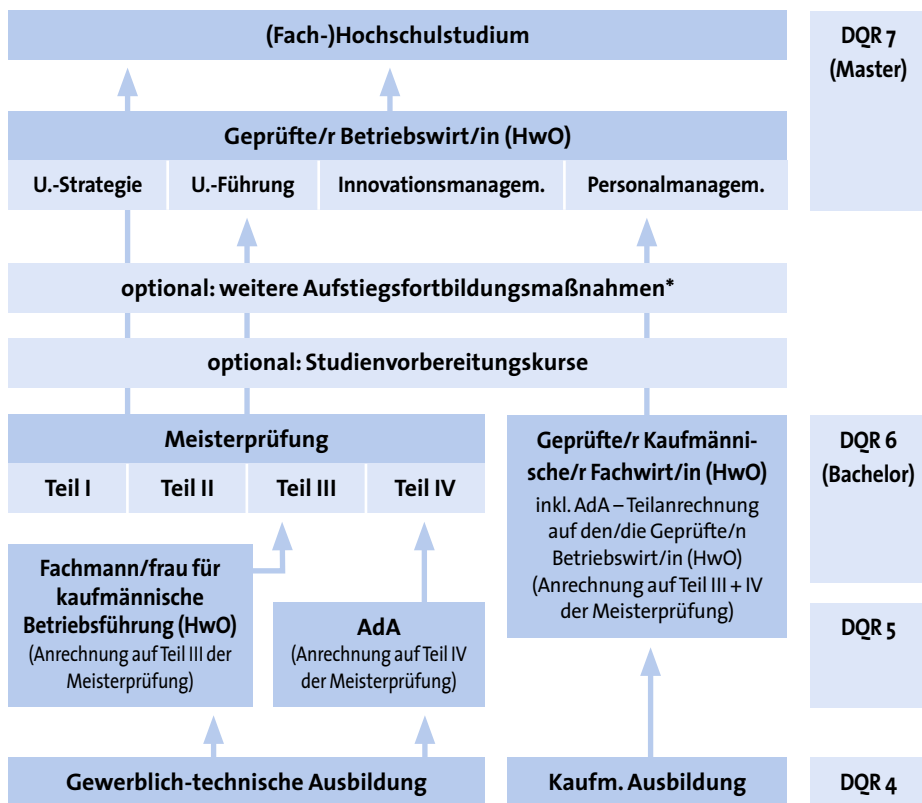
Vertreter des Hauptamtes

- **Dipl.-Kfm. Jans-Paul Ernsting**
Hauptgeschäftsführer der Handwerks-
kammer Hannover
- **Dipl.-Ing. Dipl.-Oec. Dietmar Rokahr**
Geschäftsführer der Handwerks-
kammer Hannover
- **Dipl.-Oec.troph. (FH) Matthias Mölle**
Leiter der Akademie des Handwerks der
Handwerkskammer Hannover

Aufstiegsmöglichkeiten im Handwerk

Betriebswirtschaftliches Management

Die Handwerkskammer Hannover bietet eine Vielzahl von attraktiven und interessanten Qualifizierungsmaßnahmen an, die es den Teilnehmern ermöglicht, sich fachbezogen weiterzubilden, um ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern und die Karriereleiter aufzusteigen.



*Weitere Aufstiegsmassnahmen

- Fachwirt/in Gebäudemanagement (HWK)
- Fachberater/in für hygienische Raumlüftung und Raumschutz (HWK)
- Fachkraft für innovative Fahrzeugaufbereitung (HWK)
- Gepr. Kfz-Servicetechniker/in
- Gebäudeenergieberater/in (HWK)
- Gestalter/in im Handwerk
- Meistergestalter/in
- u.v.m.



Foto: ©ldprod - fotolia.com

Basics und Einsteigerseminare

Gut präpariert zum Unterricht! Optimalen Einstieg in unsere Studiengänge und Aufstiegsfortbildungen, solide Vorbereitung auf Lehrgangs- und Prüfungssituationen – das alles bietet Ihnen unser kompaktes Angebot an Basics und Einsteigerseminaren.

Vorbereitung auf Prüfungen

Inhalt/Themen

- Wie organisiere ich das Lernen?
- Wie sollte ich zur Prüfung erscheinen?
- Wie gehe ich mit meiner Aufregung um?
- Rhetorische Übungen für die mündliche Prüfung
- Wie vermeide ich technische Pannen?

Termin	Do., 16.06.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	BE 16001	

Mathe im Beruf kann Spaß machen!

Inhalt/Themen

Ein Kurs zur Vorbereitung auf die Studiengänge „Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)“, „Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“.

- Wiederholung der Grundrechenarten
- Maße und Gewichte umrechnen
- Flächen- und Körperberechnungen
- Kaufmännisches Rechnen

Termin	Sa., 06.02.2016 Sa., 13.02.2016 08.00 - 13.00 Uhr
Kosten	230,- €
Lehrgangs-Nr.	BE 16002

Rechtschreibung und Grammatik aktuell – Sicher in Wort und Schrift

Inhalt/Themen

Damit bei schriftlichen Arbeiten wie Klausuren oder Facharbeiten der positive Eindruck aufgrund des Inhalts nicht durch schlechte Rechtschreibung und Interpunktion abgeschwächt wird, werden in diesem Kurs grundlegende Kenntnisse aufgefrischt.

- Aktuelle Rechtschreibung
- Grundregeln der Zeichensetzung

Termin	Sa., 18.06.2016 Sa., 25.06.2016 08.00 - 13.00 Uhr
Kosten	230,- €
Lehrgangs-Nr.	BE 16003

Buchführung Crash-Kurs I

Grundlagen für Studienbewerber

Inhalt/Themen

Dieser Buchführungskurs richtet sich im Schwerpunkt an zukünftige Teilnehmer/innen unserer Studiengänge zur Auffrischung der für das Studium notwendigen Buchführungskenntnisse. Zur Vorbereitung und für einen erfolgreichen Einstieg in die BWL-Themen der Studiengänge wird die Teilnahme an diesem Seminar dringend empfohlen.

- Die Buchführung als Grundlage des betrieblichen Controllings
- Gesetzliche Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung
- Die Buchführung als Abbild der betrieblichen Prozesse: Inventur, Inventar, Bilanz, Erfassung von Geschäftsfällen auf Konten (Bestands- und Erfolgskonten, Buchung von Privatvermögen), Buchhalterische Behandlung der Umsatzsteuer, Gewinn- und Verlustermittlung
- Einführung in Jahresabschlussarbeiten: Bewertung des Anlagevermögens, zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen

Buchführung Crash-Kurs II

Kosten- und Leistungsrechnung für Studienbewerber

Inhalt/Themen

In diesem Buchführungskurs lernen die zukünftigen Teilnehmer/innen das interne Rechnungswesen kennen, in der der Betriebsgewinn bzw. der Betriebsverlust ermittelt wird. Zur Vorbereitung und für einen erfolgreichen Einstieg in die BWL-Themen der Studiengänge wird die Teilnahme an diesem Seminar dringend empfohlen.

- **Grundlagen der Kostenrechnung/ Kosten- und Leistungsrechnung**
Aufgaben und Teilbereiche, Grundbegriffe und wichtige Kostenarten
- **Kostenstellenrechnung**
Betriebsabrechnungsbogen (BAB), Gemeinkostenzuschlagssätze
- **Kalkulation von Erzeugnissen und Handelswaren**
Maschinenstundensatzrechnung, Vor- und Nachkalkulation
- **Kurzfristige Erfolgsrechnung in der Kosten- und Leistungsrechnung**
Gesamtkostenverfahren, Umsatzkostenverfahren
- **Deckungsbeitragsrechnung**



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de



Foto: ©goodluz · fotolia.com

Dauer	ca. 40 Unterrichtseinheiten		
Termine	1. Vollzeitkurs Crash-Kurs I Mo., 29. Febr. - Fr., 04. März 2016 Crash-Kurs II Mo., 07. März - Fr., 11. März 2016 mo. - fr. 08.00 - 15.00 Uhr 2. Vollzeitkurs Crash-Kurs I Mo., 05. Sept. - Fr., 09. Sept. 2016 Crash-Kurs II Mo., 12. Sept. - Fr., 16. Sept. 2016 mo. - fr. 08.00 - 15.00 Uhr 3. Abendkurs Crash-Kurs I Mo., 05. Sept. - Sa., 24. Sept. 2016 Crash-Kurs II Mo., 26. Sept. - Sa., 15. Okt. 2016 mo. u. mi. 18.00 - 21.15 Uhr und sa. 08.00 - 13.00 Uhr		
Ort	Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover Berliner Allee 17 30175 Hannover		
Kosten	560,- €		
Lehrgangs-Nr.	1. Vollzeitlehrgang	BE-BC I 16004	BE-BC II 16005
	2. Vollzeitlehrgang	BE-BC I 16006	BE-BC II 16007
	3. Mo.+Mi.-Lehrgang	BE-BC I 16008	BE-BC II 16009



Foto: ©iStockphoto.com/Yuri

Studiengänge/ Aufstiegsfortbildung

Systematische Weiterbildung aufbauend auf praktischer Berufserfahrung befähigt Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben.

Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)

Das Fortbildungsstudium „Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)“ ist geeignet für Teilnehmer/innen aus Handwerk, Einzelhandel, Industrie und Verwaltung. Sie bearbeiten alle wesentlichen Themen, die für den beruflichen Erfolg in der Unternehmensführung entscheidend sind: Strategische Planung, Einsatz moderner Marketinginstrumente, Optimierung von Geschäftsprozessen, Kosten-Leistungs-Rechnung, sichere Finanzierungs- und Investitionsentscheidungen, Personalführung und vieles mehr.

Sie werden von erfahrenen und hochqualifizierten Lehrkräften durch den Unterricht des praxisorientierten Studiums geführt. Realistische Fallbeispiele und Projektarbeiten bilden den Schwerpunkt. Umfangreiche Lehrgangsunterlagen werden zur Verfügung gestellt.

Teilnehmer

Betriebsinhaber/innen, Meister/innen, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Fachwirte/Fachwirtinnen

Zulassungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung ist die Meisterprüfung oder ein anderer Fortbildungsabschluss mit vergleichbaren Qualifikationen in anderen Wirtschaftsbereichen, z. B. Industriemeister/in, Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)“, „Fachmann/Fachfrau für

kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“.

Für einen sicheren Einstieg in die BWL-Themen müssen aktuelle Grundkenntnisse zu den Themen Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung und Jahresabschluss vorhanden sein. Die Teilnahme an den Vorbereitungslehrgängen Buchführung Crash-Kurs I und II für Studienbewerber wird dringend empfohlen.

Lernziele

- Sie haben ein vertieftes betriebswirtschaftliches Verständnis und erkennen gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sie entwickeln passgenaue und zukunftsorientierte Unternehmensstrategien, setzen diese durch betriebswirtschaftliche Steuerung um und passen sie bedarfsgerecht an.
- Sie sind sicher bei Finanzierungs- und Investitionsentscheidungen.
- Sie verbessern die Geschäftsprozesse und die Organisation des Unternehmens nachhaltig. ►

- Sie entscheiden richtig im Sinne der Gesetze und Verordnungen.
- Sie beherrschen moderne Führungstechniken.
- Sie entwickeln Ihr Profil als Führungspersönlichkeit und motivieren Ihre Mitarbeiter zu mehr Leistungsbereitschaft.

Inhalt/Themen

■ Teil I: Unternehmensstrategie

- Volkswirtschaftliche und gesellschaftliche Rahmenbedingungen bewerten
- Rechtliche Rahmenbedingungen bewerten
- Unternehmensstrategie planen

■ Teil II: Unternehmensführung

- Unternehmensführung und -organisation gestalten
- Rechnungswesen im Unternehmen gestalten sowie Finanzierung und Liquidität sichern
- Marketingkonzept und Kundenmanagement umsetzen
- Wertschöpfung optimieren

■ Teil III: Personalmanagement

- Personal planen und gewinnen
- Personal führen und entwickeln

■ Teil IV: Innovationsmanagement

- Projektarbeit

Die Weiterbildung bereitet Sie auf die bundesweit anerkannte Prüfung „Geprüfte/r Betriebswirt/in nach der Handwerksordnung“ vor. Erfolgreiche Absolventen des

Studienganges können sich an einigen Hochschulen für das Studium zum Economic Bachelor of Business Administration (BBA) bewerben. In Einzelfällen werden Teile des Lehrganges auf ein weiterführendes Studium an einer Hochschule angerechnet.

Prüfung

Es finden Teilprüfungen zu den vier Lehrgangsteilen statt. Die Prüfung zum Prüfungsteil IV – Innovationsmanagement (Projektarbeit) – schließt sich an den angegebenen Lehrgangszeitraum an. Das Endergebnis liegt ca. 12 Wochen nach Lehrgangsende vor.

Abschluss

„Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)“ nach erfolgreich abgelegter Prüfung vor der Prüfungskommission der Handwerkskammer Hannover

Förderberatung

Bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen bestehen Finanzierungshilfen für die Teilnahme über die Agentur für Arbeit (AFA), die NBank (AFBG/„Meister-BAföG“) sowie weitere Fördermöglichkeiten. ►



Ansprechpartnerin

Türkan Ilkme - 0511 3 48 59-41

ilkme@hwk-hannover.de



Foto: ©contrastwerkstatt · fotolia.com

Dauer ca. 800 Unterrichtseinheiten (Vollzeit: 4,5 Mon.; Teilzeit: ca. 2 Jahre)

Termine Drei eigenständige Studiengänge werden angeboten:

1. Vollzeitkurs

Mo., 14. März 2016 - Fr., 29. Juli 2016
montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr

Info-Abende

Di., 02.02.16 · 18 Uhr
Do., 25.02.16 · 18 Uhr

2. Vollzeitkurs

Mo., 19. Sept. 2016 - Di., 31. Januar 2017
montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr

Info-Abende

Di., 05.04.16 · 18 Uhr
Do., 28.04.16 · 18 Uhr
Di., 14.06.16 · 18 Uhr
Di., 16.08.16 · 18 Uhr
Do., 08.09.16 · 18 Uhr

3. Abendkurs

Mo., 17. Okt. 2016 - Juni 2018
montags u. mittwochs 18.00 - 21.15 Uhr
1x monatlich samstags 08.00 - 13.00 Uhr

jeweils zzgl. ca. 3-monatige Projektarbeits- und Prüfungsphase

Orte Akademie des Handwerks
der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17 · 30175 Hannover

Kosten 4.600,- €
(zzgl. Lernmittel ca. 450,- € u. zzgl. Prüfungsgebühren ca. 500,- €)

Lehrgangs-Nr.

1. Vollzeitlehrgang	S-GBV	16010
2. Vollzeitlehrgang	S-GBV	16011
3. Mo.+Mi.-Lehrgang	S-GBM	16012

Kaufmännische/r Fachwirt/in (HWK)

Die erfolgreiche Zukunft von kleinen und mittleren Unternehmen wird ganz entscheidend von den Führungskräften geprägt, die den kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich ertragsorientiert und rechtsbewusst leiten.

Mit dieser entsprechenden Fachausbildung lassen sich diese Potenziale erschließen und betriebliche sowie persönliche Ziele verfolgen:

- Sicherung bzw. Steigerung des Betriebserfolges
- Qualifizierte Beurteilung von Unternehmensentscheidungen
- Qualifizierter Ansprechpartner für den Steuerberater
- Sicherer Umgang mit Kunden und Personal
- Befähigungsnachweis zur Ausbildung am Arbeitsplatz
- Absicherung durch anerkannten Abschluss
- Erkennen der eigenen Gestaltungsmöglichkeiten im Betrieb
- Stärkung des Selbstbewusstseins durch kompetente Mitarbeit

Teilnehmer

Bürokaufleute, Mitarbeitende Ehefrauen, Lebenspartner/innen

Gerade den Mitarbeitenden Ehefrauen in Handwerksbetrieben wird mit der erfolgreichen Abschlussprüfung dieser Maßnahme erstmals ein bundesweit anerkannter Abschluss ermöglicht.

Damit gibt es für „Unternehmerfrauen“ vier mögliche Abschlüsse:

- Lehre zur „Kaufrau für Büromanagement“ (Kaufmännische Grundausbildung)
- Aufstiegsfortbildung zur „Kaufmännischen Fachwirtin (HWK)“
- Studiengang zur „Geprüften Betriebswirtin (HwO)“
- Studiengang zur „Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“

Zulassungsvoraussetzungen

Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder eine mindestens sechsjährige, einschlägige Berufspraxis im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich.

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum/zur „Kaufmännischen Fachwirt/in (HWK)“ oder „Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“ dienlich sind; sie muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu Abläufen in Handwerksbetrieben haben. ►

Inhalt/Themen

Die vier Module sind als in sich geschlossene Themenkreise abgegrenzt und können ggfs. einzeln gebucht werden:

Modul 1:

Berufs- und Arbeitspädagogik gemäß AEVO

■ Ausbildung der Ausbilder (AdA)

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
- Organisatorische und rechtliche Aspekte
- Selbstständiges Lernen in berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen fördern
- Erfolgreicher Abschluss und Perspektiven für die berufliche Weiterentwicklung

Modul 2: Personalwesen

■ Personalwirtschaft

- Einführung, Zeitmanagement, Grundlagen der Gesprächsführung, Gruppenorganisation
- Führung und Motivation der Mitarbeiter
- Mitarbeiterauswahl und Personalbedarf
- Entlohnung
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Modul 3: Recht

■ Rechts- und Sozialwesen

- Bürgerliches Recht
- Arbeitsrecht
- Steuerrecht
- Sozialrecht



Modul 4: Betriebswirtschaft

■ Finanz- und Rechnungswesen

- Buchführung und Bilanz
- Grundlagen der Kostenrechnung
- Kalkulationsverfahren und Kostenrechnungssysteme
- Möglichkeiten des Controllings
- Finanzierung
- Auswertung des Jahresabschlusses

■ Marketing

- Marktanalyse, Marketingziele
- Marketingstrategien
- Marketinginstrumente
- Verkaufstechniken

■ Existenzsicherung, Planung und Organisation

- Unternehmenskonzept
- Markt- und Standortanalyse
- Gründungsplanung und Markteinführung
- Planung und Organisation
- Aufbau- und Ablauforganisation

Abschluss

„Kaufmännische/r Fachwirt/in (HWK)“ nach erfolgreich abgelegter Prüfung vor der Prüfungskommission der Handwerkskammer Hannover

Hinweis

Diese Fortbildung wird als Teil III (Wirtschaft und Recht) und als Teil IV (Berufs- und Arbeitspädagogik) der Meisterprüfung anerkannt.



Foto: @contrastwerkstatt - fotolia.com

**Ansprechpartnerin**

Türkan Ilkme - 0511 3 48 59-41

ilkme@hwk-hannover.de

Dauer	ca. 400 Unterrichtseinheiten (Vollzeit: 2 Monate; Teilzeit: 10 Monate)	
Termine	1. Vollzeitkurs Beginn: Montag, 09. Mai 2016 montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr 2. Teilzeitkurs Beginn: Montag, 12. September 2016 montags u. mittwochs 18.00 - 21.15 Uhr einmal mtl. samstags 08.00 - 13.00 Uhr (Während des Moduls „Ausbildung der Ausbilder (AdA)“ findet der Unterricht an den ersten 6 Samstagen statt.)	Info-Abende Di., 02.02.16 · 18 Uhr Do., 25.02.16 · 18 Uhr Di., 05.04.16 · 18 Uhr Do., 28.04.16 · 18 Uhr Info-Abende Di., 14.06.16 · 18 Uhr Di., 16.08.16 · 18 Uhr Do., 08.09.16 · 18 Uhr
Kosten	2.300,- €	
Prüfungsgebühr	480,- €	
Fachbücher	ca. 130,- €	
Lehrgangs-Nr.	1. S-KFw 16013 2. S-KFw 16014	

Vorankündigung

Die nachfolgend beschriebene Maßnahme wird ab dem Jahreswechsel 2016/2017 das Aufstiegsstudium „Kaufmännische/r Fachwirt/in (HWK)“ ablösen:

Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)

Praxiswissen und fundierte Betriebswirtschaftskenntnisse – das ist es, was die Wirtschaft von ihren Führungskräften erwartet. Als „Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)“ haben Sie in allen Branchen beste Karriereaussichten, denn mit diesem Aufstiegsstudium verbinden Sie in idealer Weise Ihre Berufserfahrung mit wichtigen Kenntnissen über Betriebsabläufe und unternehmerische Gesamtzusammenhänge. So qualifizieren Sie sich für anspruchsvolle Führungsaufgaben:

- Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen und Stellung des Unternehmens am Markt ziel- und kundenorientiert sowie rechtssicher entwickeln
- Kundenmanagement und Vertrieb unter Berücksichtigung der strategischen Ausrichtung des Marketings sowie unter Beachtung rechtlicher Aspekte verantwortlich leiten
- Rechnungs- und Finanzwesen unter Beachtung der strategischen Ziele und rechtlicher Gestaltungsmöglichkeiten leiten
- Produktions- und Dienstleistungsprozesse betriebswirtschaftlich analysieren und optimieren

- Personalwesen leiten und Personalmanagement unter Beachtung der strategischen Unternehmensziele und rechtlicher Vorgaben gestalten
- Betriebliche Ausbildung planen, organisieren und umsetzen

Teilnehmer

Kaufmännische Ausbildungsabsolventen (Bürokaufleute, Industriekaufleute, Automobilkaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Fachverkäufer etc.)

Hinweis

Diese Fortbildung wird als Teil III und Teil IV der Meisterprüfung anerkannt.

Dauer	ca. 600 Unterrichtseinheiten
Termine	ab Herbst 2016



Ansprechpartnerin

Türkan Ilkme - 0511 3 48 59 - 41
ilkme@hwk-hannover.de

Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung (HwO)

Mit dem Studiengang „Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“ bereiten Sie sich auf anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben im Handwerksbetrieb/KMU vor. Nach Abschluss des Studienganges besitzen Sie die notwendigen Fachkenntnisse und Erfahrungen, um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und zu beurteilen. Sie sind in der Lage, die Geschäftsführung vor allem im Rechnungs- und Finanzwesen zu unterstützen, eigenverantwortlich Führungsaufgaben zu übernehmen sowie in der Vorbereitung anderer wichtiger betriebswirtschaftlicher Entscheidungen qualifiziert mitzuwirken.

Hinweis

Diese Fortbildung wird als Teil III der Meisterprüfung anerkannt.

Zulassungsvoraussetzungen/Teilnehmer

Zur Prüfung ist zuzulassen:

- wer eine Gesellenprüfung im Handwerk bestanden hat oder
- wer in einem anerkannten gewerblich-technischen Ausbildungsberuf nach § 25 BBiG eine Ausbildung durchlaufen und erfolgreich abgeschlossen hat.

Inhalt/Themen

■ Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen

- Unternehmensziele
- Unternehmenskultur
- Marktanalyse und Erfolgspotenziale
- Rechnungswesen, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung zur Stärken-Schwächen-Analyse
- Kosten- und Erlösrechnung
- Rechtsvorschriften
 - Handwerks- und Gewerberecht
 - Handels- und Gesellschaftsrecht
 - Wettbewerbsrecht

■ Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten

- Berufliche Selbstständigkeit
- Stellung des Handwerks
- Förder-, Unterstützungs- und Beratungsdienstleistungen
- Markt- und Standortanalyse
- Konzeption des Marketings
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität
- Rechtsformen
- Rechtsvorschriften
 - Bürgerliches Gesetzbuch
 - Vertragsrecht
 - Sachenrecht
 - Steuerrecht
- Risiko- und Altersvorsorge
- Unternehmenskonzept



■ Unternehmensführungsstrategien entwickeln

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Absatz- und Beschaffungsmarktanalyse
- Marketinginstrumente
- Kapitalbedarf aus Investitions-, Finanz- und Liquiditätsplanung
- Personalführung und -entwicklung
 - Planung
 - Verwaltung
 - Entlohnung
 - Mitarbeiterführung
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Zwischenbetriebliche Kooperation
- Controlling
- Forderungsmanagement
- Aspekte der Unternehmensnachfolge
 - Familien- und Erbrecht
- Insolvenzverfahren

■ Kommunikations- und Präsentationstechniken im Geschäftsverkehr einsetzen

- Umgangsformen und Kommunikationsregeln
- Grundmodell der Kommunikation
- Gesprächstechniken und Dokumentation (Fragetechniken/Gesprächsformen)
- (Maslow, Eisberg-Theorie) – Kundenbedürfnisse
- Konfliktbewältigung – Konflikterkennung – Umgang mit Konflikten
- Lösungsstrategien
- Präsentationstechniken
- Rhetorik und deren Grundsätze
- Medieneinsatz und Abstimmung auf die Zielgruppe



Abschluss

„Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“ nach erfolgreich abgelegter Prüfung vor der Prüfungskommission der Handwerkskammer Hannover



Ansprechpartnerin

Türkan Ilkme - 0511 3 48 59-41

ilkme@hwk-hannover.de

Dauer	ca. 280 Unterrichtseinheiten (Vollzeit: 2 Monate; Teilzeit: 9 Monate)	
Termine	1. Vollzeitkurs Beginn: Montag, 09. Mai 2016 montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr 2. Teilzeitkurs Beginn: Montag, 12. September 2016 montags u. mittwochs 18.00 - 21.15 Uhr einmal mtl. samstags 08.00 - 13.00 Uhr	Info-Abende Di., 02.02.16 · 18 Uhr Do., 25.02.16 · 18 Uhr Di., 05.04.16 · 18 Uhr Do., 28.04.16 · 18 Uhr Info-Abende Di., 14.06.16 · 18 Uhr Di., 16.08.16 · 18 Uhr Do., 08.09.16 · 18 Uhr
Kosten	1.600,- €	
Prüfungsgebühr	ca. 320,- €	
Fachbücher	ca. 70,- €	
Lehrgangs-Nr.	1. S-FKB 16015 2. S-FKB 16016	

Triales Studium

Bachelor of Arts „Handwerksmanagement (B.A.)“

Leistungsstarke Jugendliche mit Abitur oder Fachhochschulreife, die im Handwerk Karriere machen und sich für Führungsaufgaben qualifizieren wollen, können den trialen Bachelor-Studiengang „Handwerksmanagement (B.A.)“ belegen.

Das Studium, das von der Handwerkskammer Hannover und der Fachhochschule des Mittelstandes (FHM) angeboten wird, kombiniert die Ausbildung in einem beliebigen Handwerksberuf mit der Weiterbildung zum Meister und dem Bachelor-Studiengang „Handwerksmanagement“.

„Das innovative Konzept des Trialen Studiums erfüllt die Anforderungen aufstiegsorientierter, junger Menschen, die nach ihrem Abschluss akademisch wie praktisch gut aufgestellt sein wollen. Die Kombination der praxisnahen Ausbildung mit einer theoriebasierten Expertise ermöglicht es, schon früh die Kompetenzen für Führungsaufgaben in kleinen und mittelständischen Unternehmen zu erwerben.“

Prof. Dr. Wolfgang Krüger
Leiter FHM Hannover

Mit dem Abschluss dieses Studiums sichern sich die Absolventen beste Zukunftsaussichten, denn das Handwerk hat einen enormen Bedarf an gut ausgebildeten Führungskräften. Und auch für die Betriebe bietet das Triale Studium große Vorteile: Sie sichern sich den Führungskräftenachwuchs von morgen, der sich von Anfang an auf diese Aufgabe professionell, zielgenau und konsequent vorbereitet.

Wer Interesse am Trialen Studium hat, der sollte zunächst einen Beratungstermin mit der Handwerkskammer Hannover vereinbaren.



Foto: ©micromonkey · fotolia.com



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de

Dauer	ca. 4 1/2 Jahre
Kosten	ca. 375,- € pro Monat (zzgl. Prüfungsgebühren)
Lehrgangs-Nr.	S-TSB 16017

Info-Abend
Do., 11.02.16 · 17.30 Uhr
mit Voranmeldung!

Fachwirt/in Gebäudemanagement (HWK)

In Kooperation mit KN-Marketing, Worms

Ob Industrieanlage oder Verwaltungsgebäude, ob Krankenhaus, Wohnanlage oder Einkaufszentrum – die Bewirtschaftung von Gebäuden ist ein enormer Kostenfaktor für Unternehmen und öffentliche Haushalte. Das macht professionelles Gebäudemanagement zu einem attraktiven Geschäftsfeld – nicht zuletzt auch für das Handwerk.

In Zusammenarbeit mit unserem Kooperationspartner KN-Marketing vermitteln wir in dem Studiengang „Fachwirt/in Gebäudemanagement (HWK)“ den Teilnehmern das Rüstzeug, in diesem vielfältigen Aufgabengebiet aktiv werden zu können oder sich ein zweites Standbein aufzubauen.

Teilnehmer/Zulassungsvoraussetzungen

Der Studiengang, in Form von Präsenzunterricht, richtet sich an technisch und/oder kaufmännisch vorgebildete Personen – Handwerksmeister/innen und Führungskräfte (Betriebswirte) aus dem Bau- und Ausbauhandwerk oder einem anderen einschlägigen Handwerk (SHK, Elektrowerbe), Techniker, Architekten, Ingenieure, Mitarbeiter aus den Dienstleistungsbereichen der Gebäudebewirtschaftung und Immobilienverwaltung.

Darüber hinaus ist zur Prüfung zuzulassen, wer einschlägige Vorkenntnisse nachweist.

Abschluss

Staatlich anerkannte, öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfung zum/zur „Fachwirt/in für Gebäudemanagement (HWK)“



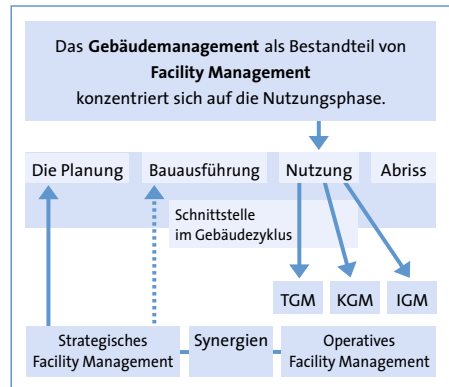
Inhalt/Themen

Vermittlung von Rüstzeug für das Betreiben und Verwalten von Immobilien und Liegenschaften mit dem Fokus auf rechtskonformen und umweltorientierten Objektbetrieb sowie die Reduzierung der Betriebs- und Nutzungskosten. Grundlage hierfür sind die DIN EN 15221-1 sowie die GEFMA-Richtlinien. Die Teilnehmer erhalten neben den Schwerpunkten im Technischen, Kaufmännischen und Infrastrukturellen Gebäudemanagement einen Überblick über sämtliche Prozessabläufe hinsichtlich der Umsetzung von Einsparpotenzialen. Flächen-, Qualitäts- und Projektmanagement, Betreiberverantwortung, Kundenorientierung und der zielgerichtete Einsatz einer CAFM-Software sind weitere vorrangige Lernziele. Im Einzelnen:

- Grundlagen des Gebäudemanagements/Facility Managements
- Dienstleistungsbereiche im Gebäudelebenszyklus
- Führung, Personal und Organisation
- IT-Systeme im Facility Management (CAFM)
- Qualitätsmanagementsysteme im Gebäudemanagement
- Gebäudeautomation
- Gebäudetechnik (Sanitär, Elektro, Heizung, Klima und Lüftung; Einsparpotenziale in der Regelungs- und Steuerungstechnik u. a.)
- Energiemanagement (alternative Energien u. v. m.)
- Kaufmännisches Gebäudemanagement (Prozesskostenoptimierung, Benchmark u. a.)



- Objektentwicklung und Bewirtschaftung (Vertragswesen u. a.)
- Dienstleistungsmanagement und Nutzungsoptimierung
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement (Reinigungs- und Hausmeisterdienste, Außenanlagen, Sicherheitsdienste, Catering, Abfallentsorgung u. a.)
- Projektmanagement
- Kundenorientiert präsentieren
- Betreiberverantwortung (Rechte und Pflichten, Betriebssicherheitsverordnung u. v. m.)
- Workshop zur Verbesserung des Prozessdenkens



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de

Dauer	ca. 240 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)	
Termine	Beginn: 1. Freitag, 08. April 2016 (Kurs 15) 2. Herbst 2016 (Kurs 16) freitags 16.00 - 21.00 Uhr samstags 08.30 - 15.30 Uhr	Info-Abend Mi., 16.03.16 · 18 Uhr Info-Abend Herbst 2016 · 18 Uhr
Kosten	2.100,- € (Förderung möglich!)	
Prüfungsgebühr	350,- €	
Lehrgangs-Nr.	1. S-FwG 16018 2. S-FwG 16019	

Ausbildung der Ausbilder (AdA)

Intensivkurs

Vorbereitungslehrgang auf die Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO

– wird als Teil IV der Meisterprüfung anerkannt

Die Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover bietet Ihnen mit diesem Lehrgang eine optimale Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO.

Die erfolgreich absolvierte Ausbildereignungsprüfung wird grundsätzlich als Teil IV der Meisterprüfung anerkannt – bundesweit und unbefristet.

Teilnehmer

Handwerksgesellen/gesellinnen, mitarbeitende Lebenspartner von Handwerksmeistern/meisterinnen, kaufmännische Führungskräfte

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf

Inhalt/Themen

■ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

- Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- Strukturen des Berufsbildungssystems
- Eignung des Betriebes für die Ausbildung
- Aufgaben und Funktionen

■ Ausbildung vorbereiten – organisatorische und rechtliche Aspekte

- Ausbildungsordnung und betrieblicher Ausbildungsplan
- Mitwirkung und Mitbestimmung
- Kooperationspartner in der Ausbildung
- Berufsausbildungsvertrag

■ Selbstständiges Lernen in berufstypischen Prozessen fördern

- Lernförderliche Bedingungen und motivierende Lernkultur
- Probezeit organisieren und gestalten
- Betrieblicher Ausbildungsplan
- Ausbildungsmethoden und -medien
- Auszubildende mit Lernschwierigkeiten
- Leistungsbeurteilungen

■ Ausbildung erfolgreich abschließen und berufliche Perspektiven aufzeigen

- Prüfungsverfahren und zuständige Stellen
- Berufsausbildungszeugnisse
- Betriebliche Entwicklungswege und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten



Methoden

Lehrgespräch, Gruppen- und Einzelarbeiten, Rollenspiele, Praktische Übungen/Lehrunterweisung, Einzelberatung

**Ansprechpartnerin**

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de

Dauer 2 Wochen (100 Unterrichtsstunden)

Termine **Vollzeit**

1. Mo., 01. Febr. - Fr., 12. Febr. 2016
2. Mo., 04. April - Fr., 15. April 2016
3. Mo., 02. Mai - Fr., 13. Mai 2016
4. Mo., 15. August - Fr., 26. August 2016
5. Mo., 10. Okt. - Fr., 21. Okt. 2016
mo. - fr. 08.00 - 16.00 Uhr

**Bildungsurlaub
möglich**

Teilzeit

1. Di., 12. April - Sa., 25. Juni 2016
di. 18.00 - 21.15 Uhr · sa. 08.00 - 13.00 Uhr
2. Mo., 12. Sept. - Sa., 05. Nov. 2016
mo. u. mi. 18.00 - 21.15 Uhr · sa. 08.00 - 13.00 Uhr

Prüfung direkt im Anschluss an den Lehrgang –
voraussichtlich samstags und 1 Tag in der darauf folgenden Woche!
Weitere Lehrgänge bietet die Handwerkskammer Hannover
am Standort in Garbsen an.

Kosten 660,- € (zzgl. Lernmittel ca. 30,- € und zzgl. Prüfungsgebühren)

Lehrgangs-Nr. **Vollzeit**

- | | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 1. ADA 16020 | 3. ADA 16022 | 5. ADA 16024 |
| 2. ADA 16021 | 4. ADA 16023 | |

Teilzeit

1. ADA 16025
2. ADA 16026



Foto: ©contrastwerkstatt · fotolia.com

Existenzgründung und Betriebsnachfolge

Sie planen in naher Zukunft die Gründung eines eigenen Unternehmens oder sind seit kurzem selbstständig?! Unsere Seminare dienen Ihnen als Starthilfe und vermitteln die Kompetenz, Ihre Gründung systematisch zu planen; einen Businessplan zu erstellen und betriebswirtschaftliche und rechtliche Aspekte Ihrer Selbstständigkeit souverän zu meistern.

Existenzgründungsseminar

Sie planen in naher Zukunft die Gründung eines eigenen Handwerksbetriebes oder sind seit kurzem selbstständig? Das Seminar bietet Ihnen als Starthilfe eine gute Möglichkeit, Ihre Gründung zu planen und den Businessplan selbst zu erstellen. Gezielte Informationen betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Art werden Ihnen in diesem Seminar an zwei Vormittagen vermittelt.

Inhalt/Themen

■ 1. Vormittag: Grundlagen (Bausteine)

- Eintragung in die Handwerksrolle
- Rechtsformen/Firmenrecht
- Kaufpreisfindung (Bewertung)
- Investition und Finanzierung (KfW/NBank)
- Umsatzplanung/Ertragsvorschau
- Persönliche und betriebliche Absicherung
- Steuern für Unternehmensgründer

■ 2. Vormittag:

Von der Idee zum Geschäftsplan

- Persönliche Voraussetzungen
- Businessplan
- Bankgespräch

Dauer	2 Vormittage
Termine	Herbst 2016 09.00 - 12.30 Uhr
Kosten	230,- €
Lehrgangs-Nr.	EB 16027

Vorbereitungsseminar auf die Prüfung nach §8 HwO

hier: Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Ausgehend von wirtschaftlichen Grundlagen werden im Überblick die wichtigsten betrieblichen Funktionsbereiche vorgestellt.

Inhalt/Themen

- Unternehmensleitung (Zielbildung, Planung und Kontrolle, Organisation)
- Marketing inkl. Beschaffung
- Personalmanagement
- Finanzierung

Termin	Do., 14.04.2016 9.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	EB 16028	



Foto: ©contrastwerkstatt - fotolia.com

Zahlen, Daten, Fakten – Rüstzeug der Betriebsführung

Unsere Seminare mit Themenschwerpunkt Buchführung und Rechnungswesen zeigen Ihnen, wie wichtig der richtige Umgang mit Kennzahlen als Instrument der Betriebsführung ist – vor allem in kleinen und mittelständischen Betrieben. Erst der kompetente Umgang mit ihnen ermöglicht es, konkurrenzfähig zu bleiben und langfristig Erfolge für Ihr Unternehmen zu erzielen.

Buchführung Teil I

Einführungslehrgang

Inhalt/Themen

Dieser Lehrgang führt systematisch und praxisorientiert in das Prinzip der Doppelten Buchführung ein und macht die Teilnehmer/innen mit den unterschiedlichsten Buchungstechniken vertraut. Ein besonderes Anliegen ist es, die Zusammenhänge zwischen laufender Buchführung und dem zu erstellenden Jahresabschluss deutlich werden zu lassen.

- Die Bedeutung des Rechnungswesens
- Buchführungs-/Aufzeichnungspflichten
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Bilanzveränderungen
- Buchen auf Bestands- u. Erfolgskonten
- Besondere Geschäftsvorfälle

Der in diesem Lehrgang vermittelte Stoff (das gilt auch für Buchführung Teil II) liefert ein nützliches Basiswissen für die Teilnahme an dem Studiengang zum/zur „Geprüften Betriebswirt/in (HwO)“.

Dauer	ca. 40 Unterrichtseinheiten
Termine	Vollzeitkurse 1. Mo., 29.02. - Fr., 04.03.16 2. Mo., 05.09. - Fr., 09.09.16 mo. - fr. 08.00 - 15.00 Uhr Abendkurs 3. Mo., 05.09. - Sa., 24.09.16 mo. u. mi. 18.00 - 21.15 Uhr und sa. 08.00 - 13.00 Uhr
Kosten	560,- €
Lehrgangs-Nr.	1. ZBU 16029 3. ZBU 16031 2. ZBU 16030

Buchführung Teil II

Aufbaulehrgang einschließlich Jahresabschluss

Inhalt/Themen

Dieser Lehrgang baut auf den Inhalten des Teils I auf und beschäftigt sich mit der buchungstechnischen Behandlung spezieller Geschäftsvorfälle sowie dem Jahresabschluss. Dabei wird besonders auf die Belange der Buchführung in Handwerksbetrieben eingegangen.

- Buchungen im Warenverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Anlagenwirtschaft
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen
- Jahresabschluss
- Besondere Geschäftsvorfälle

Der in diesem Lehrgang vermittelte Stoff (das gilt auch für Buchführung Teil I) liefert ein nützliches Basiswissen für die Teilnahme an dem Studiengang zum/zur „Geprüften Betriebswirt/in (HwO)“.

Dauer	ca. 40 Unterrichtseinheiten
Termine	Vollzeitkurse 1. Mo., 07.03. - Fr., 11.03.16 2. Mo., 12.09. - Fr., 16.09.16 mo. - fr. 08.00 - 15.00 Uhr Abendkurs 3. Mo., 26.09. - Sa., 15.10.16 mo. u. mi. 18.00 - 21.15 Uhr und sa. 08.00 - 13.00 Uhr
Kosten	560,- €
Lehrgangs-Nr.	1. ZBU 16032 3. ZBU 16034 2. ZBU 16033



Foto: ©contrastwerkstatt - fotolia.com

Betriebliches Management – Herausforderung für den Chef

Marketing, Preispolitik, Rechtsfragen, Controlling, Betriebsprüfung, Inkasso, Qualitätsmanagement, Finanzierungsansätze – die Anforderungen an Betriebsinhaber sind vielfältig und komplex. Die Seminarreihe mit unseren „Chef-Themen“ hilft Ihnen bei der Bewältigung dieser Managementaufgaben.

Controlling und Erfolgsmanagement im Handwerksunternehmen

Inhalt/Themen

- Controlling als Planungs-/Steuerungsinstrument
- Controlling in der Finanzbuchhaltung mit Umsatz-, Ertrags- sowie Finanz- und Liquiditätsplanung
- Controlling mit der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Investitions-Controlling
- Produktions-Controlling
- Lieferanten-Controlling
- Kunden-Controlling
- Personalentwicklung
- Balanced Scorecard
- Früherkennungssystem
- Controllingbericht

Termine	1. Di., 26.04.2016 2. Do., 17.11.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	1. BM 16035 2. BM 16036

Mit Versicherungen auf Augenhöhe

Inhalt/Themen

- Welche Risiken gibt es für Betriebsinhaber?
- Risiken erkennen, bewerten u. managen
- Sozial- oder Individualversicherung
- Unterschiede: Vor- und Nachteile
- Richtiges Verhalten im Schadensfall
- Wichtige und unwichtige Versicherungsklauseln
- Suche nach der optimalen Absicherung

Termin	Di., 03.05.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	BM 16037	

Kalkulierter betrieblicher Preis und Planung

Inhalt/Themen

Dieses Seminar, das sich insbesondere an kleine Betriebe richtet, zeigt Ihnen, wie wichtig die Kostenrechnung ist und wie Sie sie durchführen, damit Sie konkurrenzfähig bleiben und Ihr Betrieb auch langfristig erfolgreich ist.

Termin	Di., 18.10.2016 Sa., 22.10.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	260,- €
Lehrgangs-Nr.	BM 16038

Liquidität und Finanzierung sichern – Engpässe erst gar nicht entstehen lassen

Inhalt/Themen

- Finanzierungsbedarf einschätzen
- Liquidität – mit wenigen Zahlen steuern
- Liquidität „produzieren“
- Basel II und Rating
- Jahresabschluss
- BWA – das Steuerungsinstrument
- Der richtige Finanzierungs-Mix

Termine	1. Di., 16.02.2016 2. Do., 11.08.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	1. BM 16039 2. BM 16040

Bankgespräche erfolgreich vorbereiten und führen

Inhalt/Themen

- Wie Kreditentscheidungen in Banken „funktionieren“
- Risikobeurteilung/Rating
- Finanzierungsbedarf abschätzen
- Informationen und Unterlagen für Kreditgeber gezielt vorbereiten
- Bankgespräche mit Selbstbewusstsein führen: worauf es ankommt
- Zinsen und Gebühren
- Sicherheiten – bewusst einsetzen

Termin	Do., 03.03.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	BM 16041



Vom 3-Säulenprinzip zum 3-Schichtenmodell

Vorsorgemodelle nach dem Alterseinkünftegesetz

Inhalt/Themen

- Grundzüge der gesetzlichen Rentenversicherung
- Das Alterseinkünftegesetz
 - Die „Rürup“-Rente (Schicht 1)
 - Die „Riester“-Rente (Schicht 2)
 - Die betriebliche Altersvorsorge (Schicht 2)
 - Die flexible Altersvorsorge (Schicht 3)
- Ganzheitliche Ruhestandsplanung

Dauer	ca. 6 Stunden
Termin	Di., 22.11.2016 9.00 - 15.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	BM 16042

Professionelles Risk-Management

Die betrieblichen Sach- und Haftpflichtversicherungen

Inhalt/Themen

- Die betriebliche Haftpflichtversicherung
- Die Geschäftsversicherungen
 - Inhaltsversicherung
 - Betriebsunterbrechungsversicherung
 - Die Geschäftsgebäudeversicherung
 - Die Elektronikversicherung
- Spezielle Risiken

Dauer	ca. 6 Stunden
Termin	Do., 08.09.2016 9.00 - 15.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	BM 16043





Foto: ©contrastwerkstatt - fotolia.com

Führen – Leisten – Leben

Eine Struktur, die es Ihnen ermöglicht, System und Ordnung in die eigene Arbeit zu bringen; dabei flexibel zu bleiben und zudem auch noch Zeit und Muße für ein erfüllendes Privatleben zu haben – das wünschen sich alle! Ein paar Regeln, Werkzeuge und Tipps zur eigenen Arbeitsablauf- und Terminplanung sowie Büroorganisation geben wir Ihnen mit der Seminarreihe „Führen – Leisten – Leben“ an die Hand.

Mitarbeiter führen und fordern

Inhalt/Themen

- Ohne Selbst-Motivation geht es nicht
- Führung, die auf die Mitarbeiter zugeschnitten ist
- Kritik, Beanstandung, Anerkennung, Lob
- Physische und psychische Belastungen
- Die Bedeutung des Betriebsklimas
- Möglichkeiten und Grenzen der Delegation
- Controlling ist mehr als Kontrolle
- Gute Mitarbeiter halten und aufbauen
- Die „sanfte“ Kündigung störender Mitarbeiter

Termin	Di., 29.11.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	FLL 16044	

Mehr Zeit und Ordnung im Büro – Moderne Büroführung heute

Inhalt/Themen

- Organisieren: Aufbau, Einrichtung, Gliederung, planmäßige Gestaltung, Organisation
- Sortieren: sondieren, auslesen, sichten
- Aufräumen – d.h. loslassen von Festgefahrenem, optimale Gestaltung des Umfeldes, archivieren, Gerümpel vernichten

Termin	Di., 31.05.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	FLL 16046

„Fitte Frauen führen“

Inhalt/Themen

- Zeitmanagement
- Erfolgreich führen
- Erfolgreiche Kommunikation am Telefon
- Buchführung
- Der PC als Kommunikationstechnik
- Knigge rundet ab

Termin	Di., 23.08.2016 Di., 30.08.2016 Di., 06.09.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	380,- €
Lehrgangs-Nr.	FLL 16045



Heute Kollege – morgen Chef Rollenwechsel

Inhalt/Themen

Ab morgen sollen Sie (z. B. als frischgebackener Meister) oder wollen Sie die Führung Ihrer Noch-Kollegen übernehmen? Oder Sie sind Junior-Chef/Unternehmensnachfolger aus den eigenen Reihen und werden bald die Geschicke des Betriebes leiten? Oder Sie sind dafür vorgesehen, bald die Teamleitung Ihrer Gruppe zu übernehmen? Dann gilt es, souverän zu bleiben und für sich selbst ein angemessenes Vorgehen und Verhalten zu entwickeln – möglichst vorab.

Termin	Teil I: Di., 12.04.2016 Teil II: Di., 10.05.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	260,- €
Lehrgangs-Nr.	FLL 16047

Wer hat an der Uhr gedreht – Selbst- und Zeitmanagement

Inhalt/Themen

- Arbeitsplatz – was mache ich wann, wie und wo.
- Familie, Freizeit für die Kinder – was ist wichtig für die Kinder und für mich.
- Ehepartner – wann und wie möchte ich etwas mit meinem Partner gestalten.
- Und wo bleibe ich.

Termin	Do., 02.06.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	FLL 16048





Foto: ©Handwerkskammer Hannover

Rhetorik, Kommunikation und Auftritt

Eine gute Betriebsleistung ist in der heutigen Zeit längst nicht mehr alles. Vielmehr kommt es darauf an, den potenziellen Kunden von der ersten Minute an mit Wortgewandtheit, einem sicheren und stilvollen Auftreten und guten Umgangsformen einzufangen. Auf den nächsten Seiten finden Sie viele, interessante Themen zum Umgang mit dem Kunden, gleich ob es sich um den Erstkontakt oder ein herausforderndes Verhandlungsgespräch dreht.

Jedes Wort wirkt. Die Sprache der Erfolgreichen

Inhalt/Themen

Wissen Sie, wie Sie mit Ihrer Sprache auf Kunden, Kollegen und Vorgesetzte wirken? Jedes Wort wirkt und schafft Wirklichkeit. Wortschatz, Satzbau und Sprechmelodie haben eine direkte Auswirkung auf den Erfolg in Kunden- und Teamgesprächen, auf das Arbeitsklima und auf die Gesundheit. Dieses Sprachtraining macht Sie sensibel für die spezifische Wirkung von Wörtern, Redewendungen und Satzmustern aus Ihrem beruflichen Alltag und zeigt Ihnen sprachliche Alternativen auf.

Termine

1. Do., 28.04.2016
2. Di., 13.09.2016
09.00 - 17.00 Uhr

NEU

Kosten

170,- €

Lehrgangs-Nr. 1. RKA 16049 2. RKA 16050

Jedes Wort wirkt. Die Sprache erfolgreicher Führungskräfte

Inhalt/Themen

Wissen Sie, wie Sie mit Ihrer Sprache auf Ihre Kunden und Mitarbeiter wirken? Jedes Wort wirkt und schafft Wirklichkeit. Wortschatz, Satzbau und Sprechmelodie haben eine direkte Auswirkung auf den Erfolg in Kunden- und Mitarbeitergesprächen, auf das Arbeitsklima und auf die Gesundheit. Dieses Sprachtraining macht Sie sensibel für die spezifische Wirkung von Wörtern, Redewendungen und Satzmustern aus Ihrem beruflichen Alltag und zeigt Ihnen sprachliche Alternativen auf.

Termin

Do., 29.09.2016
09.00 - 17.00 Uhr

NEU

Kosten

170,- €

Lehrgangs-Nr. RKA 16051



Umgangsformen und Kommunikationstraining

Inhalt/Themen

Aus gut geschulten Berufseinsteigern werden erfolgreiche Mitarbeiter. Dieses Seminar vermittelt in kurzweiliger, unterhaltsamer Form die notwendigen Kommunikationsregeln, verbunden mit den Grundlagen der Umgangsformen. Nach dem Seminar können Sie mit Kollegen, Besuchern und Vorgesetzten sicherer umgehen.

Termin	Di., 08.11.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	RKA 16052	

Soft Skills für Berufseinsteiger

Inhalt/Themen

Wissen und Aufzeigen der notwendigen Schlüsselkompetenzen (Soft Skills). Durch Übungen werden Kommunikation, Rhetorik und Umgangsformen anschaulich und erlebbar. Die Aspekte Kritikfähigkeit, Zuhören, Arbeitstechnik werden erarbeitet. Auch Networking-Kompetenz und Teamfähigkeit sind Themen.

Termin	Di., 19.01.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	RKA 16053	

Umgangsformen für Nachwuchskräfte

Inhalt/Themen

Die Umgangsformen der Auszubildenden sind ein deutlicher Hinweis auf die Firmenkultur. Gute Umgangsformen sind auch bei Nachwuchskräften „in“. Bereits in der Ausbildung werden die Weichen für die künftige berufliche Entwicklung gestellt. Dabei sind gute Umgangsformen notwendig, wichtig und sehr nützlich.

Termin	Di., 13.09.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	RKA 16054	

Smalltalk = gekonnte Konversation, Plauderei

Pimp Your Smalltalk

Gekonnt Kontakt aufnehmen, angenehme Gespräche führen und sie positiv beenden. Gesprächsfähigkeit ist beruflich und privat „in“. Sicher ins Gespräch kommen, das Gespräch locker zu führen und positiv zu beenden sind beneidenswerte, erfolgsfördernde Eigenschaften. Gesprächseinstieg ist immer Smalltalk. Ein Ritual mit Strategie?!

Termine	1. Di., 26.01.2016 2. Di., 15.11.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	RKA 16055	

Business-Umgangsformen 2.0! Ein Update auf heute

Pimp Your Manners 2.0

Möchten Sie sich auf die neuen Umgangsformen updaten?! Das Handy ist nicht mehr verpönt? Die Krawatte darf auch im Schrank bleiben! Nur wann? Die Kleidung für alle Fälle gibt es nicht mehr!? Zeitknappheit ist allgegenwärtig, Punkten Sie mit Aufmerksamkeit! Gewinnen Sie Ihre Auftraggeber/Kunden/Mitarbeiter oder Kollegen durch die O-L-A-L-A Regel.

Termin	Di., 23.02.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	RKA 16056

NEU

Verhandeln mit Gewinn

Pimp Your Bargain

Inhalt/Themen

Ob zum Beispiel Kunden-, Auftraggeber- oder Mitarbeitergespräch – Tipps, Regeln beachten und schlimme Fehler vermeiden. Was Sie benötigen, sind gute Argumente, eine Strategie, die richtige Ausdrucksweise, akzeptable Kompromissvorschläge und eine selbstbewusste Körpersprache. Ob zum Beispiel Auftrags- oder Verkaufsverhandlung, Projektumsetzung oder Mitarbeitergespräch – Tipps & Regeln.

Termine	1. Di., 08.03.2016 2. Di., 01.11.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	1. RKA 16057 2. RKA 16058

NEU



Grundlagen der Verkaufspsychologie für Handwerksbetriebe

Mit zufriedenen Kunden die Zukunft meistern – erfolgreicher Umgang mit Kunden des Handwerksbetriebes

Inhalt/Themen

- Grundlagen der Verkaufspsychologie
- Verkaufstechnik und Verkaufsverhalten
- Produkte/Dienstleistungen präsentieren
- Preisgespräche und -argumentation

Termin Do., 17.03.2016
09.00 - 17.00 Uhr

Kosten 260,- €

Lehrgangs-Nr. RKA 16059

Bewerbungstraining

Inhalt/Themen

Nicht nur für Unternehmen wird es schwieriger, die richtigen Mitarbeiter zu finden, auch Bewerber müssen sich auf dem Arbeitsmarkt so präsentieren, dass sie erfolgreich sind.

- Recherche nach Stellenangeboten
- Alternativen für eine erfolgreiche Bewerbung
- Auswahlinstrumente, z. B. Vorstellungsgespräch

Termine 1. Do., 09.06.2016
2. Do., 24.11.2016
09.00 - 17.00 Uhr

Kosten 170,- €

Lehrgangs-Nr. 1. RKA 16060 2. RKA 16061

Reklamationen oder Beschwerden kundenfreundlich erledigen

Pimp Your Trouble

Die Vermittlung von ansprechendem, professionellem Verhalten beim Erledigen der anfallenden Reklamationen und Beschwerden. Egal ob telefonisch, persönlich oder schriftlich. Ergreifen Sie die Chance zur Kundenbindung und als Wettbewerbsvorteil! Welchen Stellenwert hat die Beschwerde im Betrieb? Die richtigen Grundprinzipien, konkrete Verhaltensstrategien und praktische Tipps sollen Reklamationen oder Beschwerden zu einem Kundenbindungsinstrument machen!

Termin Di., 20.09.2016
09.00 - 17.00 Uhr

NEU

Kosten 170,- €

Lehrgangs-Nr. RKA 16062





Foto: ©goodluz - fotolia.com

Unser Team – Seminare zum Personalmanagement

Als Führungskraft fordert Sie kompetentes Personalmanagement heute mehr denn je! Neben den alltäglichen Herausforderungen am Arbeitsplatz nehmen für Teamleiter, Meister und Betriebsinhaber Personalführungsaufgaben ständig zu. Sie alle müssen nicht nur fachlich auf dem aktuellsten Stand sein, sondern gleichermaßen geeignete Mitarbeiter finden, motivieren sowie betriebsintern qualifizieren und fördern.

Zufriedene und gute Mitarbeiter bedeuten zufriedene Kunden. Nutzen Sie daher das Mitarbeiterpotenzial Ihres Unternehmens, um langfristig Ihre Wettbewerbsfähigkeit zu sichern.

Fach- und Führungskräfte finden und binden

Inhalt/Themen

- Neue Wege der Personalsuche
- Aufbau eines gezielten Personalmarketing
- Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterzufriedenheit
- Praxisbezogene Übungen

Termin	Di., 15.03.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	PE 16063

Kündigungsgespräche professionell führen

Inhalt/Themen

Hier geht es hauptsächlich um betriebsbedingte Kündigungen und die Vorbereitung darauf (Gesprächskonzept): Übermittlung der „Hiobsbotschaft“, wie reagiere ich auf Gefühlsäußerungen und wie gehe ich mit meinen eigenen Gefühlen, mit meiner eigenen Unsicherheit um? (Rollenspiele)

Termin	Do., 25.08.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	PE 16064	

Gutes Personal einstellen

Inhalt/Themen

Es gilt herauszufinden, wer fachlich qualifiziert ist und ins Team passt. Die Fragen an den Bewerber werden von den Anforderungskriterien abgeleitet, dabei werden Gefühle angesprochen und auf Mimik und Stimme geachtet (Rollenspiele).

Termin	Di., 05.04.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	PE 16065	

Führen von Teams/Teambildung

Inhalt/Themen

- Grundlagen einer erfolgreichen Zusammenarbeit im Team
- Phasen der Teamentwicklung
- Konfliktmanagement im Team
- Praxisbezogene Übungen

Termin	Di., 01.03.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	PE 16066

Mitarbeitergespräche richtig führen – aber wie?

Inhalt/Themen

- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächshaltungen und -techniken
- Arten von Mitarbeitergesprächen
- Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen (z. B. Anerkennungs-, Kritik-, Zielvereinbarungs-, Beurteilungs-, Rückkehrgespräch)

Termin	Do., 18.08.2016 09.00 - 17.00 Uhr
Kosten	170,- €
Lehrgangs-Nr.	PE 16067

Betriebliche Altersvorsorge

Von der Haftungsgefahr zur Mitarbeitermotivation

Inhalt/Themen

Jeder Arbeitgeber hat im Rahmen betrieblicher Altersvorsorge eine Informationspflicht gegenüber seinen Arbeitnehmern zu erfüllen, wenn er ein Versorgungswerk eingerichtet hat (gem. BAG, Urteil vom 17.10.2000 – 3 AZR 605/99). In der Praxis gestaltet sich die Erfüllung dieser Richtlinie oftmals als schwierig und zeitaufwendig für den Arbeitgeber. Falsche Informationen können unter Umständen sogar Haftungs- oder Regressansprüche gegenüber den Unternehmen aufkommen lassen. Im Rahmen des Seminars werden Lösungsvorschläge erarbeitet, die einerseits zur Vermeidung von Haftungsrisiken führen und andererseits zur Mitarbeitermotivation beitragen können.

Termin	Do., 07.04.2016 17.00 - 21.00 Uhr
Kosten	110,- €
Lehrgangs-Nr.	PE 16068





Foto: ©DN - fotolia.com

EDV-Lehrgänge

Anwendersoftware, Internet, Facebook, Twitter, E-Mail, Homepage, Website, Datenschutz – wer kennt diese Fachbegriffe nicht? Und wer muss nicht täglich mit PC, EDV, Hard- und Software umgehen?! Mit unseren Praxislehrgängen steigern wir Ihre EDV-Kompetenz und erleichtern Ihnen Ihr Leben als „User“.

EDV-Lehrgänge

Inhalt/Themen

Die Inhalte der EDV-Lehrgänge gliedern sich in sieben Module, in denen grundsätzlich praxisbezogenes anwendungsrelevantes Wissen vermittelt wird. Die Reihenfolge kann von den Teilnehmern bestimmt werden. Der Lehrgang ist so konzipiert, dass zur erfolgreichen Teilnahme keine PC-Grundkenntnisse vorhanden sein müssen.

Modul 1	Grundlagen der Informationstechnik	(ca. 14 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 2	Betriebssystem Windows XP Prof.	(ca. 14 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 3	Textverarbeitung Word 2003	(ca. 28 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 4	Tabellenkalkulation Excel 2003	(ca. 28 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 5	Datenbank Access 2003	(ca. 28 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 6	Präsentationen mit PowerPoint 2003	(ca. 28 U.-Stunden à 45 Min.)
Modul 7	Informations- und Kommunikationsnetzwerke	(ca. 28 U.-Stunden à 45 Min.)

Dauer	ca. 170 Unterrichtsstunden (alle Module)
Termine	1. Vollzeit: EDV-Grundlagenkurs 1 (Module 1-4) Mo., 02. Mai - Fr., 13. Mai 2016 montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr 2. Vollzeit: EDV-Grundlagenkurs 2 (Module 5-7) Mo., 04. Juli - Fr., 15. Juli 2016 montags - freitags 08.00 - 15.00 Uhr 3. Berufsbegleitend: EDV-Grundlagenkurs (Module 1-7) Mo., 05. September - Fr., 23. September 2016 montags und mittwochs 18.00 - 21.15 Uhr samstags 08.00 - 13.00 Uhr
Ort	Förderungs- und Bildungszentrum · Seeweg 4 · 30827 Garbsen
Kosten	Gesamtmaßnahme 2.400,- €
Lehrgangs-Nr.	1. EDV 16069 2. EDV 16070 3. EDV 16071



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59-37
clasing@hwk-hannover.de

Gehört googlen zum Handwerk? – Online-Marketing mit Zukunft

Inhalt/Themen

Alle Welt redet von Google. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich im Internet mit Ihrer Webseite attraktiv präsentieren und einen effektiven Nutzen damit erzielen.

Termin	Do., 04.02.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	EDV 16072	

Kundenservice 2.0 – Alles was die eigene Webseite braucht

Inhalt/Themen

Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihren kostengünstigsten und zuverlässigsten Mitarbeiter erfolgreich aufbauen, einsetzen und pflegen.

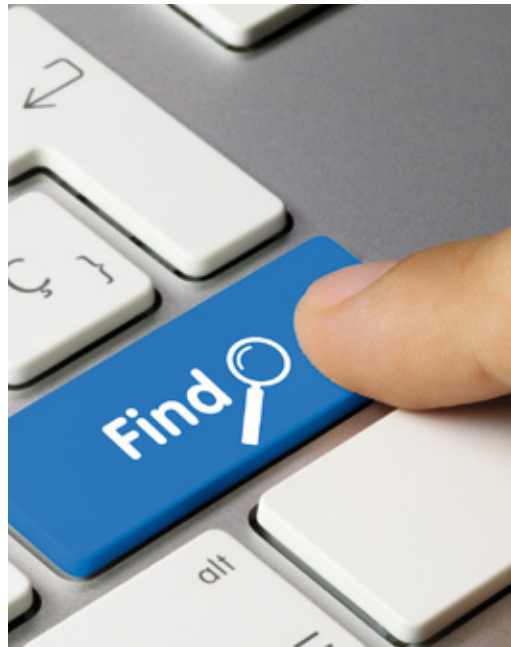
Termin	Do., 01.09.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	EDV 16073	

Mein Werbeturbo: Die Suchmaschine – Mit effektiver Suchmaschinen- nutzung zum Erfolg

Inhalt/Themen

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, mit welchen Maßnahmen Sie an die Spitze kommen und wie Sie Ihre Präsenz zum maximalen Erfolg führen.

Termin	Do., 12.05.2016 09.00 - 17.00 Uhr	NEU
Kosten	170,- €	
Lehrgangs-Nr.	EDV 16074	



Fördermöglichkeiten

Aufstiegsfortbildungs- förderungsgesetz (AFBG) – Das „Meister-BAföG“

Das von Bund und Ländern gemeinsam finanzierte Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) – sog. „Meister-BAföG“ – begründet einen individuellen Rechtsanspruch auf Förderung von beruflichen Aufstiegsfortbildungen, d. h. von Meisterkursen oder anderen auf einen vergleichbaren Fortbildungsabschluss vorbereitenden Lehrgängen. Das „Meister-BAföG“ unterstützt die Erweiterung und den Ausbau beruflicher Qualifizierung und stärkt damit die Fortbildungsmotivation des Fachkräftenachwuchses. Über die Darlehensteilerlasse hinaus werden Anreize zum erfolgreichen Abschluss und den Schritt in die Selbstständigkeit geschaffen.



Weitere Informationen,
alle Antragsformulare sowie
Kontakt Daten der zuständigen Behörden
finden Sie unter www.meister-bafög.info



Ansprechpartnerinnen
Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de
Türkan Ilkme - 0511 3 48 59 - 41
ilkme@hwk-hannover.de

Weiterbildungsstipendium

Das Weiterbildungsstipendium unterstützt junge Fachkräfte bei der weiteren beruflichen Qualifizierung. Das Stipendium fördert fachliche und fachübergreifende Weiterbildungen nach eigener Wahl. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auch ein berufsbegleitendes Studium gefördert werden (z. B. Dualer Aufstieg für junge Talente im Handwerk – kombinierte Vorbereitung auf die Abschlüsse „Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“, „Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)“ u. „Ausbildung der Ausbilder (AdA)“).

Das Stipendium ist ein Förderprogramm der Begabtenförderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF).

Jährlich erhalten rund 6.000 Berufseinsteiger ein Stipendium. Die SBB – Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung koordiniert im Auftrag und mit Mitteln des BMBF bundesweit die Durchführung durch die Kammern und zuständigen Stellen.

Wer wird gefördert?

Bei der Aufnahme in das Programm müssen Sie jünger als 25 Jahre sein. Durch Berücksichtigung von Anrechnungszeiten kann die Aufnahme auch bis zu drei Jahre später erfolgen. Ein Anspruch auf Aufnahme besteht nicht.



Voraussetzungen für die Bewerbung um ein Weiterbildungsstipendium sind:

- Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Berufsabschlussprüfung mit einem Gesamtergebnis von mindestens 87 Punkten bzw. der Durchschnittsnote 1,9 oder besser oder
- Platz 1 bis 3 bei einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb oder
- ein begründeter Vorschlag des Arbeitgebers oder der Berufsschule

Was wird gefördert?

Die Kammer/zuständige Stelle fördert anspruchsvolle Weiterbildungen ihrer Stipendiatinnen und Stipendiaten:

- Maßnahmen zum Erwerb fachbezogener beruflicher Qualifikationen
- Vorbereitungskurse auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung, z. B. Meister/in, Techniker/in, „Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)“, Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO), „Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung (HwO)“
- Seminare zum Erwerb fachübergreifender und sozialer Kompetenzen, z. B. Fremdsprachen, EDV, Rhetorik, Mitarbeiterführung, Konfliktmanagement
- Berufsbegleitende Studiengänge, die auf der Ausbildung oder der Berufstätigkeit aufbauen

Wie hoch und wie lange wird gefördert?

Hierfür gibt es bis zu 6.000,- € in maximal drei Jahren – bei einem Eigenanteil von 10 % je Fördermaßnahme. Die Förderung muss vor Beginn jeder Weiterbildung bei der Kammer/zuständigen Stelle beantragt werden.

Wo gibt es Anträge?

Interessierte können die Aufnahme in die Begabtenförderung beantragen bei der

Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17 · 30175 Hannover

Was wird geboten?

Die Akademie des Handwerks bietet anspruchsvolle und interessante Seminare speziell für Weiterbildungsstipendiaten an.



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59-37
clasing@hwk-hannover.de



Internet

Ausführliche Informationen zur Bewerbung finden Sie unter
www.weiterbildungsstipendium.de
www.bmbf.de/weiterbildungsstipendium



Erfolgsgarantie

Ihre Garantie für erfolgreiches Lernen!

Mit der „Erfolgsgarantie“ erhalten unsere Lehrgangsteilnehmerinnen und Lehrgangsteilnehmer ein Sicherheitsnetz bei den Kursen, die mit einer Fortbildungsprüfung abschließen.

In einer zweiten Chance können sie den jeweiligen, nicht bestanden Kurs nochmals kostenfrei besuchen.

Matthias Mölle, Leiter der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover: „Sollte eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer einmal eine Prüfung nicht bestehen, so kann der dazugehörige Kurs ein zweites Mal gratis besucht werden“.

Falls es notwendig werden sollte, hier unsere Leistungen: Sie können den Kurs einmal kostenfrei wiederholen,

- wenn Sie mindestens 90 % des Kurses besucht und das Kursentgelt bezahlt haben.
- wenn Sie zur Prüfung angetreten sind und diese nicht bestanden haben; dies gilt für alle Kurse mit Fortbildungsprüfungen der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover.

- wenn der entsprechende Kurs bei der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover wieder stattfindet und ein Teilnehmerplatz frei ist. Es gelten die gleichen Anmeldebedingungen wie für alle anderen Kursinteressenten.

Nicht kostenfrei sind eventuell erforderliche neue Kursunterlagen, Prüfungsgebühren und Verbrauchsmaterial.

Ist kein Teilnehmerplatz frei oder wird der entsprechende Kurs nicht mehr angeboten/durchgeführt, besteht kein Anspruch auf Einlösung der Erfolgsgarantie.

Die „Erfolgsgarantie“ gilt nicht für firmeninterne Seminare, die exklusiv für einzelne Betriebe durchgeführt werden oder für Kurse im Auftrag von öffentlichen Trägern und auch nicht für Einzeltrainings.

Die „Erfolgsgarantie“ ist ein guter Grund, bei der beruflichen Weiterbildung auf die Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover zu setzen, denn wer sonst garantiert eine erfolgreiche Bildung?



Ansprechpartnerin

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37
clasing@hwk-hannover.de

Inhouse-Schulungen

Weiterbildung in Ihrem Betrieb

Haben Sie schon einmal daran gedacht, dass viele Themen dieses Programmheftes auch in Ihrem Betrieb oder in einem komfortablen Tagungshotel durchgeführt werden können?

Unser Angebot

- Wir besprechen mit Ihnen Ihr Weiterbildungsvorhaben.
- Wir erstellen ein Grobkonzept, abgestimmt auf die Bedürfnisse Ihres Betriebes.
- Wir kalkulieren Ihnen den exakten Preis Ihrer Weiterbildungsmaßnahme.
- Wir stellen Ihnen den Dozenten/Trainer vor.
- Der Dozent/Trainer erarbeitet das Feinkonzept.
- Sie entscheiden über unser Angebot.
- Der Dozent/Trainer führt die Weiterbildungsmaßnahme durch.

Haben Sie Interesse?

Rufen Sie uns an!

Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen unverbindlich ein maßgeschneidertes Weiterbildungskonzept!



Ansprechpartnerinnen

Türkan Ilkme - 0511 3 48 59 - 41

ilkme@hwk-hannover.de

Ann-Kristin Clasing - 0511 3 48 59 - 37

clasing@hwk-hannover.de



Foto: ©contrastwerkstatt · fotolia.com

Akademie-Seminar zu verschenken!

Akademie-Seminar zu verschenken!

Sicherlich sind Sie manches Mal auch auf der quälenden Suche nach einem passenden Geschenk. Anlässe gibt es bestimmt genug. Und warum lange suchen?

Verschenken Sie doch fachliche Kompetenz und Qualität in der Weiterbildung!

**Deshalb unser Vorschlag:
Verschenken Sie ein Seminar der
Akademie des Handwerks!**

Geschenk-Gutscheine sind bei der Akademie des Handwerks erhältlich

Akademie des Handwerks
Berliner Allee 17
30175 Hannover

Tel. 0511 3 48 59 - 41/40
Fax 0511 3 48 59 - 75

Akademieleiter:
Matthias Mölle

 Handwerkskammer
Hannover

Seminar-Gutschein
der Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover

in Höhe von 1.000 Euro
für Max Mustermann, Musterstraße 1, 30000 Musterstadt

Hannover, 01. Januar 2016


Matthias Mölle
Akademieleiter

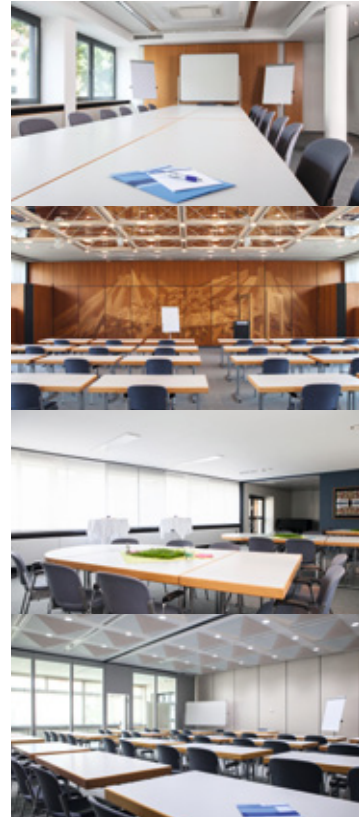
Einzulösen bis zum 31. Dezember 2017

Zertifizierung

Die Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover hat für den Geltungsbereich „Entwicklung, Planung und Durchführung von Bildungsmaßnahmen/ Bildungsdienstleistungen“ ein Qualitätsmanagementsystem eingeführt, das seit dem 26.11.2007 zertifiziert ist.

In einem Zertifizierungs-Audit wurde nachgewiesen, dass dieses Qualitätsmanagementsystem den Forderungen der Norm DIN EN ISO 9001:2008 entspricht und geeignet ist, die qualitätspolitischen Zielsetzungen, auf die ausdrücklich verwiesen wird, zu verwirklichen und aufrechtzuerhalten.

Das Zertifikat ist von CERTQUA (Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der Beruflichen Bildung mbH) für die Akademie des Handwerks unter der Nummer 13 – 10328 - RZ (1) registriert.



Seminare für Gründerinnen und Unternehmerinnen

Gründerinnen-Consult berät und qualifiziert Frauen auf ihrem Weg in die berufliche Selbstständigkeit oder in Fragen der Unternehmenssicherung. Durch Vernetzung und Öffentlichkeitsarbeit wird ein positives Klima für Frauen als Unternehmerinnen geschaffen.

Die Seminarangebote sind speziell für Frauen von Gründerinnen-Consult in Kooperation mit der Handwerkskammer Hannover und der Koordinierungsstelle Frau & Beruf Region Hannover entwickelt worden.

In diese Qualifizierungsangebote fließen die fachlichen Kompetenzen und das Know-how von Institutionen ein, die über vielfältige Erfahrungen im Bereich von Existenzgründungen verfügen.

Mit diesen Bildungsangeboten werden Frauen angesprochen, die

- eine Unternehmensgründung anstreben oder bereits planen
- Unternehmerinnen sind und sich fortbilden wollen

Angeboten werden beispielsweise

- Buchführung für Freiberuflerinnen und Kleingewerbetreibende
- Preisgestaltung und Finanzierung
- Wie aktiviere ich meine fachlichen und persönlichen Potenziale?
- Marketingaspekte

Auskünfte und Beratung

Ingrid Freels · Tel. 0511 93 57-120

Gründerinnen-Consult hannoverimpuls GmbH

Cornelia Klaus, Bereichsleiterin
Vahrenwalder Str. 7
30165 Hannover

E-Mail: info@gruenderinnenconsult.de

Internet: www.gruenderinnenconsult.de



Kooperationspartner



KOORDINIERUNGSSTELLE
FRAU UND BERUF
REGION HANNOVER



Handwerkskammer
Hannover

Förderung



EUROPAISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen (Lehrgänge, Seminare, etc.) der Handwerkskammer Hannover muss schriftlich oder mit dem Online-Buchungsverfahren erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Kursplatz besteht nicht. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt. Durch die schriftliche Bestätigung kommt ein bindender Vertrag zustande.

Durch die Teilnahme an Veranstaltungen, die zur Vorbereitung auf eine Prüfung angeboten werden, wird kein Anspruch auf Zulassung zu der jeweiligen Prüfung begründet. Die Zulassungsbedingungen richten sich nach den jeweiligen Prüfungsordnungen. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat die Zulassung zu der jeweiligen Prüfung selbständig bei der zuständigen Abteilung zu beantragen.

2. Seminar- bzw. Lehrgangskosten

Die Seminar- bzw. Lehrgangskosten werden mit Zugang der Rechnung bei dem Teilnehmer/der Teilnehmerin, spätestens zum Veranstaltungsbeginn, fällig.

Die Seminar- bzw. Lehrgangskosten sind unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Agentur für Arbeit, Fördermittelgeber, wie z. B. Meister-BAföG oder Begabtenförderung, Berufsförderungsdienst) zu zahlen.

Die Handwerkskammer Hannover erhebt bei Meistervorbereitungskursen eine Servicepauschale in Höhe von 100,00 Euro. Diese wird fällig mit Zugang der Anmeldebestätigung. Die Zahlungspflicht bleibt auch im Falle eines Rücktritts nach Nr. 4 dieser Bedingungen oder einer Kündigung nach Nr. 5 dieser Bedingungen bestehen.

3. Widerrufsbelehrung

Verbraucher haben das nachstehende Widerrufsrecht, wenn der Vertrag ausschließlich unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln geschlossen wurde:

Sie können die Vertragserklärung innerhalb von einem Monat ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an:
Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17
30175 Hannover



Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Zugang. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung

4. Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn

Ein Rücktritt nach erfolgter Anmeldung ist nur unter den nachstehenden Bedingungen möglich:

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann bis zum letzten Werktag vor Beginn der Veranstaltung vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist mit folgenden Fristen kostenfrei möglich:

- bis 14 Tage bei Veranstaltungen mit einer Dauer bis 200 Unterrichtsstunden
- bis 28 Tage bei Veranstaltungen mit einer Dauer über 200 Unterrichtsstunden.

Die Rücktrittserklärung hat schriftlich gegenüber der Handwerkskammer Hannover zu erfolgen. Maßgeblich ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei der Handwerkskammer Hannover.

Die Handwerkskammer Hannover kann bei einem Rücktritt außerhalb der genannten Fristen folgende pauschale Aufwendungsersatzansprüche gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin geltend machen:

- 50% der Kosten bei Veranstaltungen mit einer Dauer bis 200 Unterrichtsstunden
- 30% der Kosten bei Veranstaltungen mit einer Dauer über 200 bis 400 Unterrichtsstunden
- 15% der Kosten bei Veranstaltungen mit einer Dauer über 400 Unterrichtsstunden

Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin den Nachweis erbringen, dass der Veranstalterin ein wirtschaftlicher Nachteil nicht oder wesentlich niedriger als der genannte pauschalierte Aufwendungsersatz entstanden ist, so hat die Veranstalterin nur einen Zahlungsanspruch in Höhe des nachgewiesenen wirtschaftlichen Nachteils. Durch Stellung einer Ersatzperson, die in gleichem Umfang in die bestehenden Rechte und Pflichten des Vertragsverhältnisses eintritt, entfällt der o. g. Aufwendungsersatz.

Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Rücktrittserklärung bleibt die Pflicht zur Zahlung der gesamten Seminar- bzw. Lehrgangskosten bestehen.



5. Kündigung nach Veranstaltungsbeginn

Lehrgänge mit einem Umfang über 300 Unterrichtsstunden sind nach Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen **schriftlich** kündbar. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat zum Monatsende. Maßgeblich für die Fristberechnung ist der Zugang des Kündigungsschreibens bei der Handwerkskammer Hannover. Die Abgabe der Kündigungserklärung gegenüber einem Dozenten setzt die Frist nicht in Gang.

Die Handwerkskammer Hannover behält sich vor, im Falle der Kündigung einen Aufwendungsersatzanspruch geltend zu machen. Dieser berechnet sich anteilig nach den besuchten Unterrichtsstunden, beträgt jedoch mindestens 50% der Lehrgangskosten. Darüber hinaus vorausbezahlte Teilnahmebeträge werden erstattet.

Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin den Nachweis erbringen, dass der Veranstalterin ein wirtschaftlicher Nachteil nicht oder wesentlich niedriger als der genannte pauschalierte Aufwendungsersatz entstanden ist, so hat die Veranstalterin nur einen Zahlungsanspruch in Höhe des nachgewiesenen wirtschaftlichen Nachteils.

Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z. B. nicht nur vorübergehende und durch ein Attest nachgewiesene Krankheit, die die Teilnahme unmöglich macht) bleibt von dieser Regelung unberührt.

6. Seminarabsage/Änderungen

Die Handwerkskammer Hannover behält sich das Recht vor, z. B. bei ungenügender Beteiligung oder aufgrund anderer zwingender Gründe, Veranstaltungen abzusagen. Bereits gezahlte Kosten werden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers/der Teilnehmerin, insbesondere auf Schadensersatz, sind ausgeschlossen. Organisatorische Änderungen, die beispielsweise den Ablauf der Veranstaltung oder den Einsatz von Dozenten betreffen, behält sich die Handwerkskammer Hannover ebenfalls vor. Solche Änderungen berechtigen nicht zur Kündigung.

7. Haftung

Bei Diebstahl, Verlust oder Beschädigung des Eigentums von Teilnehmern/innen während des Aufenthalts am Lehrgangsort übernimmt die Handwerkskammer Hannover keine Haftung.

8. Versicherungsschutz

Bei Unfällen während der Unterrichtszeit (auf dem Gelände bzw. in den Räumen der Bildungseinrichtungen) sind die Teilnehmer/innen im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung versichert. Der Unfallversicherungsschutz richtet sich nach den Bestimmungen der zuständigen Berufsgenossenschaft, soweit die gesetzliche Unfallversicherung zuständig ist. Im Übrigen haben die Teilnehmer/innen selbst für ihren Versicherungsschutz zu sorgen.



9. Computernutzung

Die Teilnehmer/innen sind verpflichtet, die Software nur für Schulungszwecke zu nutzen, nicht zu vervielfältigen, zu ändern oder an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten nutzbar zu machen. Genauso dürfen Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden bzw. Dritten nutzbar gemacht werden. Des Weiteren sind die Teilnehmer/innen nicht berechtigt, Konfigurationen an Hard- und Software sowie Installationen fremder Software und externer Daten ohne Zustimmung des Dozenten durchzuführen. Urheberrechte sind zu beachten.

10. Internetnutzung

Die Teilnehmer/innen dürfen den Internetzugang der Schulungscomputer nicht für schulungsfremde Zwecke nutzen. Schulungsfremde Zwecke sind insbesondere das Aufrufen oder Downloaden von Seiten mit pornografischen, politisch radikalen, gewaltverherrlichenden oder volksverhetzenden Inhalten. Ferner dürfen keine Uploads durchgeführt werden.

11. Urheberschutz

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe und/oder anderweitige Nutzung ist nur mit schriftlicher Einwilligung gestattet.

12. Hausordnung

Bei Seminaren und Lehrgängen im Förderungs- und Bildungszentrum ist die Hausordnung zu befolgen. Diese kann bei Bedarf in den Räumlichkeiten und auf den Grundstücken der Handwerkskammer Hannover eingesehen werden.

13. Folgen bei Verstößen

Die Handwerkskammer Hannover behält sich vor, einzelne Kursteilnehmer von der (weiteren) Teilnahme durch Kündigung auszuschließen. Dieses Sonderkündigungsrecht gilt insbesondere dann, wenn ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin die Seminar- bzw. Lehrgangskosten nicht bezahlt, gegen die Bestimmungen 9, 10, 11 und/oder 12 dieser Teilnahmebedingungen verstößt oder die Durchführung des Lehrgangs gefährdet. Die Pflicht zur vollständigen Entrichtung der Seminar- bzw. Lehrgangsgebühr bleibt in diesen Fällen bestehen. Bei Zuwiderhandlungen gegen die vorstehenden Bedingungen behält sich die Handwerkskammer Hannover die Einleitung rechtlicher Schritte vor.



14. Datenschutz

Die mit der Anmeldung übermittelten Daten werden gespeichert. Die Daten unterliegen den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass bei einer finanziellen Förderung des Lehrgangs, über die erfolgte Teilnahme die fördernde Stelle auf Anfrage zu unterrichten ist. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Handwerkskammer Hannover zur Datenverarbeitung und Datensicherheit (siehe Seite 72).

15. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Stand: August 2013

Erklärung zur Datenverarbeitung und Datensicherheit

Die Handwerkskammer Hannover gibt ihren Kunden folgende verbindliche Erklärung zur Datenverarbeitung und Datensicherheit:

1. Personen- und organisationsbezogene sowie geschäftliche Daten unserer Kunden, deren Mitarbeiter und Geschäftspartner, die uns von unseren Kunden im Rahmen der Zulassungsprüfung von Maßnahmen übermittelt werden, werden von uns ausschließlich für die Zwecke der Zulassungsprüfung gespeichert und verwendet.
2. Wir geben die uns im Rahmen der Zulassungsprüfung von Maßnahmen übermittelten personen- und objektbezogenen sowie geschäftlichen Daten unserer Kunden, deren Mitarbeiter und Geschäftspartner nicht an Dritte weiter, sofern eine Weitergabe oder Offenlegung nicht im Rahmen der Zulassungsprüfung notwendig ist oder die Daten bei der Prüfung der Durchführungsqualität gemäß § 86 SGB III durch die Bundesagentur für Arbeit oder ihre Stellen benötigt werden.
3. Wir haben unsere Mitarbeiter auf die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und in dem vorstehend beschriebenen Umgang auf die Geheimhaltung der uns im Rahmen der Zulassungsprüfung von Maßnahmen übermittelten Daten schriftlich verpflichtet.

Ebenso wie wir mit den im Rahmen der Zulassungsprüfung von Maßnahmen erhobenen Daten verantwortlich umgehen, erwarten wir, dass die uns übermittelten Daten ordnungsgemäß von unseren Kunden erhoben wurden und diesen alle eventuell erforderlichen Einwilligungen zur Weitergabe der Daten an uns vorliegen. Sollte eine derartige Einwilligung im Einzelfall nicht gegeben sein, so ist unser Kunde verpflichtet, uns hierauf hinzuweisen.

Diese Anmeldung bitte ausfüllen, abtrennen und einsenden an:

Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17 · 30175 Hannover

Telefax 0511 3 48 59 -75 · Telefon 0511 3 48 59 -41/37 · E-Mail: akademie@hwk-hannover.de

Zu dem Lehrgang

Lehrgangs-Nr.

Lehrgangsbeginn

melde ich mich unter Anerkennung der im Jahresprogramm aufgeführten Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Vor- und Zuname

Geburtsort

Geburtsdatum

Straße

Postleitzahl

Wohnort

Telefon

E-Mail

Beruf

☐

selbständig

☐

angestellt

Rechnung an Betrieb?

☐

ja

☐

nein

Arbeitgeber, Anschrift, Telefon, E-Mail und Stempel des Arbeitgebers



Ort, Datum

Unterschrift zur Anmeldung des Lehrgangs

Sollten Sie der untenstehenden Datenschutzvereinbarung zur Verwendung Ihrer Daten nicht zustimmen, werden wir Ihnen keine weiteren Informationen zusenden.

Die mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich von den Bildungseinrichtungen der Handwerkskammer und ausschließlich zum Zweck der Information über Weiterbildungs- und Veranstaltungshinweise genutzt. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, sofern die Bildungseinrichtung hierzu gesetzlich verpflichtet ist.

Mir ist bekannt, dass ich zur Abgabe der Einwilligungserklärung nicht verpflichtet bin und ich diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Erklärung gegenüber der Handwerkskammer (Kontaktdaten) widerrufen kann. Der Widerruf bewirkt, dass meine aufgrund dieser Einwilligungserklärung erfassten Daten gelöscht und mir keine Weiterbildungsangebote mehr unterbreitet werden.

Mit der Verwendung der oben angegebenen Daten durch die Bildungseinrichtung der Handwerkskammer Hannover zum Zwecke der Information über aktuelle Fort- und Weiterbildungsangebote aus dem Angebot der Bildungseinrichtungen erkläre ich mich hiermit einverstanden.



Ort, Datum

Unterschrift zur Einwilligungserklärung



Bei Versand im Fensterbriefumschlag bitte hier falzen



Akademie des Handwerks
der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17
30175 Hannover

Diese Anmeldung bitte ausfüllen, abtrennen und einsenden an:

Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17 · 30175 Hannover

Telefax 0511 3 48 59 -75 · Telefon 0511 3 48 59 -41/37 · E-Mail: akademie@hwk-hannover.de

Zu dem Lehrgang

Lehrgangs-Nr.

Lehrgangsbeginn

melde ich mich unter Anerkennung der im Jahresprogramm aufgeführten Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Vor- und Zuname

Geburtsort

Geburtsdatum

Straße

Postleitzahl

Wohnort

Telefon

E-Mail

Beruf

☐

selbständig

☐

angestellt

Rechnung an Betrieb?

☐

ja

☐

nein

Arbeitgeber, Anschrift, Telefon, E-Mail und Stempel des Arbeitgebers



Ort, Datum

Unterschrift zur Anmeldung des Lehrgangs

Sollten Sie der untenstehenden Datenschutzvereinbarung zur Verwendung Ihrer Daten nicht zustimmen, werden wir Ihnen keine weiteren Informationen zusenden.

Die mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich von den Bildungseinrichtungen der Handwerkskammer und ausschließlich zum Zweck der Information über Weiterbildungs- und Veranstaltungshinweise genutzt. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, sofern die Bildungseinrichtung hierzu gesetzlich verpflichtet ist.

Mir ist bekannt, dass ich zur Abgabe der Einwilligungserklärung nicht verpflichtet bin und ich diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Erklärung gegenüber der Handwerkskammer (Kontaktdaten) widerrufen kann. Der Widerruf bewirkt, dass meine aufgrund dieser Einwilligungserklärung erfassten Daten gelöscht und mir keine Weiterbildungsangebote mehr unterbreitet werden.

Mit der Verwendung der oben angegebenen Daten durch die Bildungseinrichtung der Handwerkskammer Hannover zum Zwecke der Information über aktuelle Fort- und Weiterbildungsangebote aus dem Angebot der Bildungseinrichtungen erkläre ich mich hiermit einverstanden.



Ort, Datum

Unterschrift zur Einwilligungserklärung



Bei Versand im Fensterbriefumschlag bitte hier falzen



Akademie des Handwerks
der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17
30175 Hannover

Diese Anmeldung bitte ausfüllen, abtrennen und einsenden an:

Akademie des Handwerks der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17 · 30175 Hannover

Telefax 0511 3 48 59 -75 · Telefon 0511 3 48 59 -41/37 · E-Mail: akademie@hwk-hannover.de

Zu dem Lehrgang

Lehrgangs-Nr.

Lehrgangsbeginn

melde ich mich unter Anerkennung der im Jahresprogramm aufgeführten Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Vor- und Zuname

Geburtsort

Geburtsdatum

Straße

Postleitzahl

Wohnort

Telefon

E-Mail

Beruf

☐ selbständig ☐ angestellt

Rechnung an Betrieb?

☐ ja ☐ nein

Arbeitgeber, Anschrift, Telefon, E-Mail und Stempel des Arbeitgebers



Ort, Datum

Unterschrift zur Anmeldung des Lehrgangs

Sollten Sie der untenstehenden Datenschutzvereinbarung zur Verwendung Ihrer Daten nicht zustimmen, werden wir Ihnen keine weiteren Informationen zusenden.

Die mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich von den Bildungseinrichtungen der Handwerkskammer und ausschließlich zum Zweck der Information über Weiterbildungs- und Veranstaltungshinweise genutzt. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, sofern die Bildungseinrichtung hierzu gesetzlich verpflichtet ist.

Mir ist bekannt, dass ich zur Abgabe der Einwilligungserklärung nicht verpflichtet bin und ich diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Erklärung gegenüber der Handwerkskammer (Kontaktdaten) widerrufen kann. Der Widerruf bewirkt, dass meine aufgrund dieser Einwilligungserklärung erfassten Daten gelöscht und mir keine Weiterbildungsangebote mehr unterbreitet werden.

Mit der Verwendung der oben angegebenen Daten durch die Bildungseinrichtung der Handwerkskammer Hannover zum Zwecke der Information über aktuelle Fort- und Weiterbildungsangebote aus dem Angebot der Bildungseinrichtungen erkläre ich mich hiermit einverstanden.



Ort, Datum

Unterschrift zur Einwilligungserklärung



Bei Versand im Fensterbriefumschlag bitte hier falzen



Akademie des Handwerks
der Handwerkskammer Hannover
Berliner Allee 17
30175 Hannover

Impressum

Herausgeberin

Handwerkskammer Hannover
Abteilung 5 Akademie des Handwerks
Berliner Allee 17
30175 Hannover
Tel. 0511 3 48 59 - 37/41
Fax 0511 3 48 59 - 75
akademie@hwk-hannover.de
www.hwk-hannover.de/akademiedeshandwerks

Redaktion und Koordination

Türkan İlkme, Ann-Kristin Clasing,
Matthias Mölle, Dr. Sabine Wilp

Fotos

Titelseite: Fender
Innenseiten: Archiv, Fender,
Blesius, Giesel, Job, fotolia, iStockphoto

Gestaltung

JOB · Design & Medien

Stand: Oktober 2015

